

沈阳市信访局
2020 年部门预算
(含“三公”经费预算)

目 录

第一部分 沈阳市信访局概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

第二部分 沈阳市信访局 2020 年部门预算公开表

表 1.财政拨款收支总表

表 2.一般公共预算支出表

表 3.一般公共预算基本支出表

表 4.政府性基金预算支出表

表 5.部门收支总表

表 6.部门收入总表

表 7.部门支出总表

表 8.项目支出预算表

表 9.收入预算按单位分类汇总表

表 10.支出预算按单位分类汇总表

表 11. “三公” 经费支出表

表 12.政府购买服务支出预算表

表 13.项目支出预算绩效目标情况表

第三部分 沈阳市信访局 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 沈阳市信访局概况

一、主要职责

（一）贯彻落实上级主管部门和市委、市政府关于信访工作的具体要求，定期分析形势，通报工作情况，提出改进工作意见，组织协调、督促检查全市的信访工作。承担市信访工作联席会议的日常工作，推动全市信访工作的开展。

（二）承办上级机关和市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志批示件的落实情况，向有关地区和部门转办、交办信访事项，对落实情况进行审理和督查督办，并反馈有关情况。

（三）代表市委、市政府接待人民来访，受理人民来信和电话、网络投诉，转送信访人提出的信访事项。向市委、市政府领导请示、报告重大信访事项。

（四）协调处理跨地区、跨部门的重要信访案件；协调处理群众集体进京、到省、来市上访和突发事件；直接查处重大疑难信访案件。对信访工作中的失职渎职行为提出整改意见和责任追究建议，协调各级党政部门和有关单位的信访工作，向社会公开信访工作情况。

（五）征集群众意见，反映社情民意，及时向市委、市政府提供信访信息，并对涉及群众利益的政策性问题提出意见书和建议。

（六）对涉及群众利益的改革性政策和重大项目进行信

访稳定风险排查评估；对重要信访案件的办理工作实施监督，对损害群众利益的行为提出责任追究的意见和建议。

（七）反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，及时准确地报送信访信息，为领导决策提供依据，开展调查研究和信访统计分析，分析信访形势，掌握信访动态，提出有关改进工作、完善政策的建议。

（八）负责市信访复查复核委员会的日常工作；负责组织指导全市信访事项的复查复核工作，对基层信访事项的办理、复查复核工作进行监督检查。

（九）负责信访突发事件的应急管理工作，按照突发事件应急预案预防和处置本部门、本系统的突发事件。

（十）协调指导对重要特殊上访群体的稳定工作和对上访困难群体的帮扶救助工作，协调对信访人员违法行为的依法处理工作。

（十一）宣传党的政策，对来访群众进行思想教育和疏导；为来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。

（十二）加强信访工作队伍建设，组织开展在职教育和业务培训。

（十三）负责驻市信访大厅人员和管理、服务和考核工作。

（十四）承担本部门及所属单位党组织建设相关工作。

（十五）本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权

责清单和政务服务事项清单。

（十六）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十七）职能转变。加强对各地区各部门办理群众信访情况的督促检查。加强重大信访矛盾隐患排查情报收集预警和信访稳定形势研判分析工作。加强对群众进京上访的协调处理工作。

二、部门预算单位构成

沈阳市信访局为纳入 2020 年度部门预算编制范围的一级预算单位，无二级预算单位。

第二部分 沈阳市信访局 2020 年部门预算公开表

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	2,887.90	一、本年支出	2,887.90	2,887.90	
（一）一般公共预算拨款	2,887.90	（一）一般公共服务支出	2,571.10	2,571.10	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
二、上年结转		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	177.09	177.09	
		（九）社会保险基金支出			
		（十）医疗卫生与计划生育支出	76.48	76.48	
		（十一）节能环保支出			
		（十二）城乡社区支出			
		（十三）农林水支出			
		（十四）交通运输支出			
		（十五）资源勘探信息等支出			
		（十六）商业服务业等支出			

		(十七) 金融支出			
		(十八) 援助其他地区支出			
		(十九) 国土海洋气象等支出			
		(二十) 住房保障支出	63.23	63.23	
		(二十一) 粮油物资储备支出			
		(二十二) 国有资本经营预算支出			
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出			
		(二十四) 预备费			
		(二十五) 其他支出			
		(二十六) 转移性支出			
		(二十七) 债务还本支出			
		(二十八) 债务付息支出			
		(二十九) 债务发行费用支出			
		二、结转下年			
收入总计	2,887.90	支出总计	2887.90	2887.90	

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2020 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		2,887.90	1,716.18	1,171.72
201	一般公共服务支出	2,571.10	1,399.38	1,171.72
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,571.10	1,399.38	1,171.72
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	1,399.38	1,399.38	
2010308	信访事务	1,171.72		1,171.72
208	社会保障和就业支出	177.09	177.09	
20805	行政事业单位养老支出	177.09	177.09	
2080501	行政单位离退休	37.84	37.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.25	139.25	
210	卫生健康支出	76.48	76.48	
21011	行政事业单位医疗	76.48	76.48	
2101101	行政单位医疗	76.48	76.48	
221	住房保障支出	63.23	63.23	
22102	住房改革支出	63.23	63.23	
2210201	住房公积金	58.00	58.00	
2210203	购房补贴	5.23	5.23	

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		2020 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1716.18	1218.91	497.27
301	（一）工资福利支出	1176.99	1176.99	
30101	基本工资	470.81	470.81	
30102	津贴补贴	389.02	389.02	
30103	奖金	39.23	39.23	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	139.25	139.25	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	69.62	69.62	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	6.08	6.08	
30113	住房公积金	58.00	58.00	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	4.97	4.97	
302	（二）商品和服务支出	497.27		497.27
30201	办公费	15.22		15.22
30202	印刷费			
30203	咨询费			

30204	手续费			
30205	水费	19.57		19.57
30206	电费	60.90		60.90
30207	邮电费	10.79		10.79
30208	取暖费	23.86		23.86
30209	物业管理费	6.34		6.34
30211	差旅费	49.69		49.69
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	5.71		5.71
30214	租赁费			
30215	会议费	18.15		18.15
30216	培训费	9.81		9.81
30217	公务接待费	2.52		2.52
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	13.09		13.09
30229	福利费	1.09		1.09
30231	公务用车运行维护费	14.88		14.88
30239	其他交通费用	100.87		100.87
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	144.79		144.79
303	（三）对个人和家庭补助支出	41.92	41.92	
30301	离休费	18.08	18.08	
30302	退休费	11.65	11.65	
30303	退职（役）费			

30304	抚恤金			
30305	生活补助	6.20	6.20	
30306	救济费			
30307	医疗费	6.00	6.00	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		本年政府性基金预算财政拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：沈阳市信访局没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

收支预算表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	经济分类	预算数
一、财政部门安排的预算拨款	2,887.90	一、基本支出	1,716.18
二、纳入预算管理的预算外资金安排的拨款		工资福利支出	1,176.99
三、上级补助、附属单位上缴收入		商品和服务支出	497.27
四、财政结转资金		对个人和家庭的补助	41.92
五、单位上年净结余		二、项目支出	1,171.72
六、单位事业收入		工资福利支出	
七、单位其他收入		商品和服务支出	1,171.72
八、调入资金		对个人和家庭的补助	
九、其他收入		债务利息支出	
		基本建设支出	
		其他资本性	
		对企业的补助（基本建设）	
		对企业的补助	
		对社会保障基金补助	
		其他支出	
收入总计	2887.90	支出总计	2887.90

部门收入总表

单位：万元

功能分类科目		合计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	纳入专户管 理的预算外 资金安排的 拨款收入	上级补助、 附属单位上 缴收入	财政结 转资金	单位上 年净结 余	事业 收入	单位其 他收入	调入资金	其他收入
科目编码	科目名称											
	合计	2,887.90	2,887.90									
201	一般公共服务支出	2,571.10	2,571.10									
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	2,571.10	2,571.10									
2010301	行政运行（政府办公厅 （室）及相关机构事务）	1,399.38	1,399.38									
2010308	信访事务	1,171.72	1,171.72									
208	社会保障和就业支出	177.09	177.09									
20805	行政事业单位养老支出	177.09	177.09									
2080501	行政单位离退休	37.84	37.84									
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	139.25	139.25									
210	卫生健康支出	76.48	76.48									
21011	行政事业单位医疗	76.48	76.48									
2101101	行政单位医疗	76.48	76.48									
221	住房保障支出	63.23	63.23									
22102	住房改革支出	63.23	63.23									
2210201	住房公积金	58.00	58.00									
2210203	购房补贴	5.23	5.23									

部门支出总表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出				项目支出										
科目编码	科目名称		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	企业的补助（基本建设）	对企业的补助	对社会保障基金补助	其他支出
	合计	2,887.90	1,716.18	1,176.99	497.27	41.92	1,171.72		1,171.72								
201	一般公共服务支出	2,571.10	1,399.38	904.03	495.35		1,171.72		1,171.72								
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,571.10	1,399.38	904.03	495.35		1,171.72		1,171.72								
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	1,399.38	1,399.38	904.03	495.35												
2010308	信访事务	1,171.72					1,171.72		1,171.72								
208	社会保障和就业支出	177.09	177.09	139.25	1.92	35.92											
20805	行政事业单位养老支出	177.09	177.09	139.25	1.92	35.92											
2080501	行政单位离退休	37.84	37.84		1.92	35.92											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.25	139.25	139.25													

210	卫生健康支出	76.48	76.48	70.48		6.00											
21011	行政事业单位医疗	76.48	76.48	70.48		6.00											
2101101	行政单位医疗	76.48	76.48	70.48		6.00											
221	住房保障支出	63.23	63.23	63.23													
22102	住房改革支出	63.23	63.23	63.23													
2210201	住房公积金	58.00	58.00	58.00													
2210203	购房补贴	5.23	5.23	5.23													

项目支出预算表

单位：万元

部门/单位名称	项目名称	立项依据	项目明细	合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金
合计				1,171.72	1,171.72		
中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局				1,171.72	1,171.72		
中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级				1,171.72	1,171.72		
	市民诉求公开电话费	市领导在《关于保证沈阳市信访大厅正常运转所需经费安排意见》沈财【2008】200 号文件中批示。市民投诉热线搬迁后，为涉信访问题保留 8 号键、及短信平台。受理市民诉求热线电话，每月产生电话费用。	按 2019 年月均实际发生额 3000 元/月，核定 20 部市民诉求热线电话，费用为 6 万元。	6.00	6.00		
	驻京工作组北京控访经费	1.遵照国家《信访条例》，合理部署、创新方法，维护各级党政机关正常办公秩序，维护群众合法权益，促进社会和谐稳定。坚持“社会效益第一，安全稳定至上”的指导思想，维护各重要党政机关和重点部位的公共社会秩序。做好“进京访专项整治”，及时处置突发事件、做好劝返工作及临时性任务。2.市领导对 2020 年市信访局驻京工作组经费上的批示。	合计：344.12 万元 1、住宿费：住宿房间 400 元/间/天×12 间×365 天=175.2 万元 2、出差伙食及交通补助费：补助费用为 180 元/天/人×8 人×305 天=43.92 万元 3、车辆使用费：其中租赁费为：6000 元/台/月×2 台×12 月=14.4 万元；8000 元/台/月×1 台×12 月=9.6 万元。车辆运行费：20000 元/月×12 月=24 万元；合计：48 万元。 4、办公经费：5 万元。 5、城市间交通费：驻京工作组人员往返北京和沈阳之间的交通费用 12 万元。 6、突发处置费及劝返费：50,000 元/月×12 月=60 万元。	344.12	344.12		

	风险评估专家论证费	凡拟在沈阳市辖区内实施的房屋拆迁、土地征用、棚户区改扩建工程、校园建设、国有企业重大改革项目及政府部门拟出台的重大社会管理、公共事业改革项目等都应进行稳定风险评估。属市级重大项目的，由市信访局组织评估。 2020 年，市信访局预计组织专家评估项目 17 个，由各评估项目主管单位进行上报。为使结果科学合理，评估需从多角度进行论证，且每个领域需至少聘请2名政府单位之外的人员作为专家以获取全方位意见，主要人员构成为：律师、人大代表、政协委员、无党派人士、相关专业人士等。	全年预计 17 个项目，共预计专家评审费 11.9 万元。	11.90	11.90		
	购买服务岗位补充经费	根据市领导在《关于对市信访局申请信访大厅聘用雇员的安排意见》（沈财【2008】57 号）、《对市信访局申请增加合同制用工人员所需经费的办理意见》（沈财督办【2010】104 号）和《关于保证沈阳市信访大厅正常运转所需经费的安排意见》（沈财【2008】200 号）上批示。购买 100 个服务岗位，负责接待、受理上访群众接访，此项经费为上述人员工资及办公经费。	合计：557.65 万元 1.雇员工资 483.73 万元。接访员 34 人（按照管理二级标准 4169 元/月/人），34 人*4169 元/人/月*12 月=170.1 万元；接线员 66 人（按照管理三级标准 3960 元/月/人），66 人*3960 元/人/月*12 月=313.63 万元。 2、雇员办公费按进厅人员办公费标准一半安排，14784 元/人*50%*100 人=73.92 万元。	557.65	557.65		
	信访突发事件接访处置费	按照沈委办发【2008】7 号文件规定，成立处置突发事件办公室	合计 75.9 万元。 一、突发处置费 44.7 万元 1、现场处置费 26.2 万元，主要用于运输劝返人员租车、午餐等支出； 2、劝返上访人员工作经费 18.5 万元，主要用于车辆交通费、维修费等支出。 二、接访工作经费 31.2 万元 1、上访人员教育费用 21.6 万元，40 人/月*450 元/人*12 月=21.6 万元； 2、伙食费用 9.6 万元，200 元/人/月*40 人*12 月=9.6 万元。	75.90	75.90		

	区县驻厅人员办公费	按照沈委办发【2008】7 号和沈组发【2008】6 号文件精神，在市直部门选派市委管理后备干部驻信访大厅挂职锻炼，2013 年根据沈信【2012】13 号文件《关于申请市信访大厅区县督查办、涉法涉诉信访案件督查办经费的请示》，为履行直接调处职能，发挥专家骨干作用，清理解决历史积案，区县人员 30 人驻厅办公，参照 2020 年预算公用经费定额市直部门进厅人员办公费年均标准 14784 元安排办公费。	区县 30 人驻信访大厅工作，参照 2020 年预算公用经费定额市直部门进厅人员办公费年均标准 14784 元。30 人*14784 元=44.35 万元。	44.35	44.35		
	人民建议来信来访征集活动业务费	受理并回复全市人民来信、来访及国家、省转来的督办信件，因此类信件大多为涉密材料，需发生特快专递邮寄费。同时，因办理回复工作需复印大量政策、材料，需发生复印耗材费用。	合计 4 万元，其中：特快专递邮寄费 3.5 万元；复印耗材费 0.5 万元。	4.00	4.00		
	联席会议办公室经费	根据市政府在《关于对信访局申请市联席会议办公室所需经费的安排意见》（沈财专【2006】136 号）上批示精神安排此项经费。	主要用于联席会议的印刷、会务等经费，10 万元。	10.00	10.00		
	物业费	该项经费的投入，提高机关社会化、专业化管理水平，保障机关对外服务需要，维护机关办公秩序和日常安全，加强资产管理，确保各类设备正常运行使用，保证国有资产保值、安全、完整。	安排物业费 117.8 万元，用于保安、保洁、维修、后厨、会议服务等工作。	117.80	117.80		

收入预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	资金来源										
	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入	上级补助、附属单位上缴收入	财政结转资金	单位上年净结余	事业收入	单位其他收入	调入资金	其他收入
合计	2,887.90	2,887.90									
	2,887.90	2,887.90									
中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	2,887.90	2,887.90									

支出预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	合计	基本支出				项目支出										
		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
合计	2,887.90	1,716.18	1,176.99	497.27	41.92	1,171.72		1,171.72								
中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局	2,887.90	1,716.18	1,176.99	497.27	41.92	1,171.72		1,171.72								
中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	2,887.90	1,716.18	1,176.99	497.27	41.92	1,171.72		1,171.72								

“三公”经费支出表

单位：万元

2019 预算数						2020 预算数					
合计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行费			合计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费
17.43	0	2.55	14.88	0	14.88	17.4	0	2.52	14.88	0	14.88

政府购买服务支出预算表

单位：万元

单位名称	功能科目（类级）	购买项目名称	购买服务指导目录对应项目(三级目录代码及名称)	2020 年合计	财政部门安排的 预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金
沈阳市信访局本级	201 一般公共服务支出	沈阳市信访局专项经费- 物业管理服务	514E1302 政府机构办公楼的物业管理、日常维修维护、卫生保洁、绿化美化	117.8	117.8		

项目支出预算绩效目标情况表

单位：元

单位编码	单位名称	项目名称	项目分类	金额	绩效目标
	合计			11,717,200.00	
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	人民建议来信来访征集活动业务费	其他运转类	40,000.00	及时受理、回复国家信访局、省信访局转交的督查督办信件；做好涉密材料的保密工作；为我市的信访稳定工作提供方便、快捷的信息渠道，为领导决策提供有力依据。
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	购买服务岗位补充经费	其他运转类	5,576,500.00	购买 100 个服务岗位，选用地方优秀人才配合机关工作，主要负责市民热线电话、短信平台及网上投诉受理、政策解答及情况反馈。并组织定期培训考核，以适应大厅工作需要，进一步提高机关办公、接访效率。保证市民投诉热线、短信网上投诉受理平台、人民来信来访渠道畅通

514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	风险评估专家论证费	其他运转类	119,000.00	2020 年总体目标为沈阳市重大决策出台前进行风险评估预测，为政府科学决策提供依据，确保我市稳定团结的工作大局。凡拟在沈阳市辖区内实施的房屋拆迁、土地征用、棚户区改扩建工程、校园建设、国有企业重大改革项目及政府部门拟出台的重大社会管理、公共事业改革项目等都应进行稳定风险评估。属市级重大项目的，由市信访局组织评估。2020 年，市信访局预计组织专家评估项目 17 个，由各评估项目主管单位进行上报。为使结果科学合理，评估需从多角度进行论证，且每个领域需至少聘请 6 到 8 名专家以获取全方位意见，主要人员构成为：律师、人大代表、政协委员、无党派人士等。每次评估预计聘请正教授 1 人，副教授 4 人，其他专家 2 人。
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	联席会议办公室经费	其他运转类	100,000.00	完善市和区县两级联席会议的领导协调体制；建立以两级信访大厅为载体的信访稳定工作运行机制；建立完善各项配套的保障制度。逐步形成“条块结合、以块为主、横向到边、纵向到底、各方联动、协调有序、责任明晰、决策快捷、保障有力、运行高效”的工作模式。
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	市民诉求公开电话费	其他运转类	60,000.00	承办电话提出的投诉事项，向有关部门交办督办；直接或责成承办投诉事项的区县、市直部门向投诉人告知、回复投诉事项的办理情况，综合分析投诉事项及办理情况；定期向上级报告，并向有关地区和部门通报；对全市投诉受理工作进行业务指导。
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	驻京工作组北京控访经费	其他运转类	3,441,200.00	为了维护各级党政机关的正常办公秩序，引导上访群众走合理的信访程序，理顺信访渠道，严格落实信访工作预案，及时协调信访和责任单位的接访和调处工

					作。根据任务形势，增派人员力量，安排应急车辆，实现了“控制现场、迅速带离、跟踪督办、治理源头”的工作目标。通过深入开展不稳定因素排查，督促各责任单位落实信访稳控工作，建立包保小组，确定重点人，建立档案，逐人落实责任制，把不稳定因素消灭在萌芽，把矛盾化解在基层，有效地减少了越级访和非正常访的数量。
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	区县驻厅人员办公费	其他运转类	443,500.00	根据市领导在《对市信访局关于追加进厅人员公用经费的请示》的办理意见(沈财督办 155 号)上的批示，中省直驻厅工作人员受理并督察督办相关单位信访问题，定期开展经验交流推广，培养后备干部。为履行直接调处职能，发挥专家骨干作用，清理解决历史积案，进一步完善信访工作，充分发挥“沈阳经验”，确保我市经济持续发展、社会健康发展，建立一支长效、稳定、专业的驻信访大厅的干部队伍。保证信访大厅正常的办公秩序，充分发挥专家骨干作用，定期开展交流培训、阶段性工作总结，提高专业队伍素质，提升后备干部综合能力。
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	物业费	其他运转类	1,178,000.00	该项经费的投入，提高机关社会化、专业化管理水平，保障机关对外服务需要，维护机关办公秩序和日常安全，加强资产管理，确保各类设备正常运行使用，保证国有资产保值、安全、完整。
514001	中共沈阳市委沈阳市人民政府信访局本级	信访突发事件接访处置费	执法办案费类	759,000.00	做好重大活动、敏感时期和节点信访工作的组织协调，做好省、市党政机关和敏感地区群众聚集上访和个人滋事行为紧急情况的现场疏导和处置工作，按照省、市领导的指示精神赴现场处置各类信访突发事件。协调、指导和监督有关地区和部门做好重大不稳定人缘

				好和群体的稳控工作。协调配合公安机关依法处置违法上访人员的证据收集工作。
--	--	--	--	--------------------------------------

项目支出预算绩效目标情况表

单位：元

产出指标											
数量指标			质量指标			时效指标			成本指标		
数量指标 1	数量指标 2	数量指标 3	质量指标 1	质量指标 2	质量指标 3	时效指标 1	时效指标 2	时效指标 3	成本指标 1	成本指标 2	成本指标 3
及时受理国家、省、市交办的案件，并做好相关保密工作。每天约 30 余件	根据受理的信访问题，每天交办、督办 10 余件次。	及时收集整理来信来访情况，并提供相关法律法规、政策依据。每天约 30 件次。	受理率达到 100%			根据受理的信访问题，及时交办、督办。					
及时受理市民投诉热线、短信	每月考勤大于等于 22 次，每年	定期有针对性的组织专家讲	提高办公效率，受理率 达 到	月 考 勤 与 工资挂钩。	及时掌握最新法律法规、政策						

网上投诉受理平台反映的信访问题。每天约 30 件	综合考评一次，并计入个人档案。	解培训。每季度一次。	100%		标准，对受理的信访问题进行专业答复，提升业务水平。						
对我市即将出台的约 17 个政策、决策进行专家评估论证	对我市即将拟建的 17 个重大工程、改（扩）建项目进行风险等级评估预测	对我市拟开展的重大改革等项目拟邀请 85 名专家进行评估论证	专家对新政策出台做风险评估预测	专家对新建、改建重大项目做风险评估预测	专家对新文件出台进行风险评估	第一季度完成全年计划的 20%-30%	前两季度完成全年计划的一半以上	全年完成计划 17 个评估项目			
全市召开各类会议季度均 20 余次	结合重大敏感时期印发各类文件季度均 50 件次	按每年惯例，预计全年印发信访信息 40 期	重大政治活动，敏感时期信访工作实现“五个坚决确保”“四个不发生”工作目标	下发各区县（市）及市直有关部门	文件、信息发市委、市政府有关领导，市政法委、市公安局和市联席会议有关单位	2019 年底前，“老台账”化解率 80%	2019 年底前，“新台账”化解率 60%	2019 年底前，“三率”达到省要求标准			
没有固定数量指标，平均每天接听 30 通	因投诉人数、次数无法预判，我们只能做										

电话。	到 来 电 必 接，有诉必 答。平均每 天约 50 次 受 理 投 诉 电 话。										
做好国家 级会议期 间信访维 稳工作，做 好突发性 群体访处 置工作 。 每日外勤 组 派 出 2 人。	确保敏感 时期信访 工作稳定， 确保国信 局、中纪委 等重要部 门门前秩 序，每日拟 派2人协调 各级部门 及时劝离 上访群众。	做好"进京 访专项整 治",每日派 出2人组织 各区县信 访部门及 时处置突 发事件、做 好劝返工 作及临时 性任务。	积极分析 形势，研究 部署方案， 抽 调 信 访 骨干，坚守 重要点位， 及 时 处 理 情况，充分 发挥“第一 道防线”的 作用。三级 “两会”期 间劝返上 访人。保证 了 国 家 级 “两会”期 间 信 访 稳 定。	维护各级 党政机关 的正常办 公秩序，引 导上访群 众走合理 的信访程 序，理顺信 访渠道，严 格落实信 访工作预 案，及时协 调信访和 责任单位 的接访和 调处工作。 根据任务 形势，增派 人员力量， 安排应急 车辆，实现	通过深入 开展不稳 定因素排 查，督促各 责任单位 落实信访 稳控工作， 建立包保 小组，确定 重点人，建 立档案，逐 人落实责 任制，把不 稳定因素 消灭在萌 芽，把矛盾 化解在基 层，有效地 减少了越 级访和非 正常访的	确保三级 两会期间 社会稳定	确保敏感 时期睡会 稳定、确保 重要部门 良好办公 秩序				

				了“控制现场、迅	数量。						
日常接待涉各区县的信访诉求，确保日常接访秩序，每天约30件。	定期排查隐患，开展经验交流，进行阶段性工作总结≥3次	充分发挥专家骨干作用，为定期培养后备干部打下基础	确保案件接访率达到100%	将安全隐患、社会不安定因素降到最低	提高专业队伍整体素质及业务水平						
每日定时进行环境卫生清理三次。	每日专人巡查2次，确保办公楼安全，定期进行设备养护。	每日对来访群众进行登记、安检。平均每日约100人。	确保公共卫生区域环境整洁。	确保机关设备、设施正常运转。	保证正常办公秩序。						
省、市、全国三级“两会”期间，拟派出控访人员30人。	重要部门、重点岗位办公秩序，每日拟派出8人对来访人员排查、受理。	处置临时性、突发性任务，每日拟派出4人。	完成国家级维护社会稳定任务。	完成省市级维护社会稳定任务。	完成重大活动期间社会稳定任务。	按时完成目标任务					

项目支出预算绩效目标情况表

单位：元

效益指标												满意度指标			功能科目
经济效益指标			社会效益指标			生态效益指标			可持续影响指标			满意度指标 1	满意度指标 2	满意度指标 3	
经济效益指标 1	经济效益指标 2	经济效益指标 3	社会效益指标 1	社会效益指标 2	社会效益指标 3	生态效益指标 1	生态效益指标 2	生态效益指标 3	可持续影响指标 1	可持续影响指标 2	可持续影响指标 3				
			保证信访渠道畅通	为领导决策提供依据。								受理满意率 达 到 100%			[2010308] 信访事务
			畅通信访渠道，确保社会安全稳定，提高机关办公效率。	解决劳务派遣人员就业。								受理满意率 达 到 100%	用人单位满意率 达 到 100%		[2010308] 信访事务

			维护社会 安定团结	保证风险 评估业务 持续进步	降低风险 点，减少群 众上访数量										[2010308] 信访事务
			确保社会 和谐稳定， 确保维护 群众合法 利益	确保信访 工作指令 畅通，协调 指导监督 职能有效 发挥	对全市的 信访工作 统筹协调、 整体推动、 督促落实， 指导信访 工作制度 该和和信 访法制化 建设				印发《进京 访督查工 作通知》， 开展进京 访专项整 治，是贯穿 今年全年 的一项重要 工作，为 确保进京 访专项整 治工作取 得预期进 展，市联席 办组成由 市政法委 和公安局 联合督导 检查组，对 进京访整 治工作进 行实地督 导检查	印发《依法 分类处理 信访投诉 请求清单 汇编》，依 法分类处 理信访诉 求工作是 贯彻落实 中央关于 信访工作 制度改革 和法制化 建设的重 要举措，也 是依照法 律规定和 程序解决 合理合法 诉求的具 体体现，市 联席会议 将清单汇	开展“书记 抓信访”信 访矛盾减 存控增行 动，在 2020 年前，化解 6375 件信 访积案，同 时化解省 2 次交办的 3680 件信 访积案。	2019 年老 台账化解 70%	2019 新台 账 化 解 30%		[2010308] 信访事务

									编成册，					
			及时接听、解答市民投诉反映的问题，畅通诉求表达渠道。	宣传党和国家法律政策，依法维护市民合法权益。							受理市民投诉满意率达到80%以上。			[2010308] 信访事务
			维护首都和谐稳定及沈阳的政治形象。	坚持“社会效益第一，安全稳定至上”的指导思想，维护各重要党政机关和重点部位的公共社会秩序。							得到沈阳市委市政府肯定。	维护各重要党政机关和重点部位的公共社会秩序		[2010308] 信访事务
			畅通信访渠道，确保办公秩序良好	重要时期、重大活动期间维护社会安全、稳定。	不断提升挂职锻炼干部综合能力，为培养后备干部打下基础。						群众满意率达到90%以上	案件受理率达到100%		[2010308] 信访事务
			确保正常每日接访秩序，及时								群众来访满意率达到90%以			[2010308] 信访事务

			处 置 极 端 滋 事 事 件。								上。			
			维 护 群 众 合 法 权 益	维 护 社 会 和 谐 稳 定。	切 实 增 强 防 风 险 能 力。				维 护 社 会 稳 定，长 期 保 障 工 作 平 稳 进 行			提 高 省 市 领 导 对 信 访 工 作 的 满 意 度。	提 高 上 访 群 众 诉 求 答 复 满 意 度。	[2010308] 信 访 事 务

第三部分 沈阳市信访局 2020 年部门预算情况说明

一、关于沈阳市信访局 2020 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、政府办公厅（室）及相关机构事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。沈阳市信访局 2020 年收支总预算 2887.90 万元，比 2019 年收支总预算 3616.95 万元减少 729.05 万元，主要原因是本年比上年减少了基建专项，并压缩了部分专项资金等。

二、关于沈阳市信访局 2020 年“三公”经费预算情况说明

2020 年“三公”经费预算数 17.40 万元，其中：无因公出国（境）费 0 万元；公务接待费 2.52 万元；公务用车购置及运行费 14.88 万元。2020 年预算数比 2019 年预算数减少 0.03 万元，其中：因公出国（境）费比 2019 年减少 0 万元，主要是 2019 年和 2020 年均无因公出国（境）费；公务接待费比 2019 年预算数减少 0.03 万元主要是为了贯彻中央八项规定，坚持厉行节约，压减公用经费；公务用车购置及运行费比 2019 年减少 0 万元，主要是 2019 年和 2020 年公务用车购置及运行费均为 14.88 万元。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排

2020 年信访局本级单位的机关运行经费财政拨款预算 497.27 万元，比 2019 年预算 500.74 万元减少 3.47 万元，下降 0.69%。

（二）政府采购预算安排情况。

2020 年沈阳市信访局本级单位政府采购预算总额 117.8 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 117.8 万元，为物业管理费。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，沈阳市信访局本级单位共有车辆 3 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 3 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。无单位价值在 200 万元以上的大型设备。

2020 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2020 年沈阳市信访局本级单位 9 个专用项目均实行绩效目标管理，涉及资金 1171.72 万元。

第四部分 名词解释

1.财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2.上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3.附属单位上缴收入：指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。

5.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6.一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7.一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：反映财政部门用于预算改革方面的支出。

8.一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

9.一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务

员管理的事业单位) 后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10.一般公共服务(类) 财政事务(款) 其他财政事务支出(项) :反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

11.社会保障和就业(类) 行政事业单位离退休(款) 归口管理的行政单位离退休(项) :反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位) 开支的离退休经费。

12.社会保障和就业(类) 行政事业单位离退休(款) 事业单位离退休(项) :反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

13.医疗卫生与计划生育(类) 医疗保障(款) 行政单位医疗(项) :反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14.医疗卫生与计划生育(类) 医疗保障(款) 事业单位医疗(项) :反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

15.住房保障(类) 住房改革(款) 住房公积金(项) :反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出 :指保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

