

2020年政务公开工作要点任务分解表

事项名称	主要任务	牵头部门	责任单位	完成时限
一、进一步加强用权信息公开				
1. 加强权力配置信息公开	通过政府门户网站及时更新完善权责清单。	市委编办 市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	9月底
	及时更新本单位“三定”职责、机构设置信息，本单位领导班子成员相关信息、对外服务窗口信息。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	12月底
	各地区组织编写本级行政机关机构职能目录，在本级政府门户网站公开，方便公众检索、查阅。		区县（市）政府	9月底
	健全完善公众列席政府会议制度。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	9月底
	邀请利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府会议。		区县（市）政府 市政府各部门	12月底
2. 完善行政决策公众参与机制	对涉及公共利益和公众权益的政府文件、重大行政决策事项的草案，通过听证座谈、网络征集、媒体沟通等多种形式，向公众征求意见，强化对草案的解读说明，并公开意见采纳情况。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底

事项名称	主要任务	牵头部门	责任单位	完成时限
3. 编制完成基层政务公开事项目录	落实国家试点领域标准指引，编制完成市、区县（市）、乡镇（街道）三级政府关于国土空间规划、财政预决算、安全生产等26个领域政务公开事项目录。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	落实省政府试点领域信息公开工作要求，加快编制重大建设项目、公共资源交易、城乡规划3个领域的共性公开事项目录，建立展示形式、文本格式、信息保障等内容的统一公开标准。		市发展改革委 市自然资源局 沈阳公共资源交易中心 沈河区政府	12月底
4. 做好政府规章和规范性文件公开工作	系统梳理我市制发的政府规章、市直部门及各区、县（市）政府制发的行政规范性文件及立改废情况，集中统一对外公开并动态更新。	市政府办公室 市司法局	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
二、进一步加强政策发布解读				
5. 集中公开“六保”“六稳”政策文件和解读	各级政府门户网站设立“六稳”“六保”专题栏目，集中公开政策文件和解读材料。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府有关部门	9月15日
	严格落实“三同步”制度，即政策文件与解读材料同步组织、同步审核、同步发布。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	新出台的政策文件要于5日内在本地区政府门户网站发布，解读材料应同步发布。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底

事项名称	主要任务	牵头部门	责任单位	完成时限
6. 提高政策解读质量	采取专家解读、图示图解、视频等多种形式解读政策，努力将“政策语言”转化为“群众语言”。	市政府办公室 市政府新闻办	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	要着眼稳定社会预期、提振市场信心，重点解读执行标准和范围、惠企利民举措、新旧政策差异等关键内容，确保政策内涵清晰传递、政策信号正确释放。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	对基层一线政策执行人员开展政策解读培训，确保减税降费等各项政策措施在实际执行环节不遗漏、不走样。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	密切关注经济社会热点问题，及时召开新闻发布会、开展在线访谈等多种形式主动回应。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
7. 积极回应社会关切	拓宽发布渠道，丰富内容形式，用好政府网站和政务新媒体以及报刊、广播、电视等途径，及时发布解读相关政策措施、执行情况和工作成效，助力落实“六稳”“六保”任务。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
8. 做好政府公报工作	建立完善部门文件报送制度，严格编校审发工作规范，确保公报准确性。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	12月底
	优化市政府门户网站“政府公报电子版”专栏的阅读界面，提升搜索、下载等服务功能，提升服务效果。		市信息中心	9月底
三、进一步加强政务信息公开				
9. 提高市场监管规则和标准公开质量	推动分领域制定市场监管规则和标准，通过网站和政务新媒体向市场主体全面公开。	市市场监管局	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	持续做好“双随机、一公开”工作，全面公开市场监管领域随机抽查事项清单、检查对象名录库、执法检查人员名录库、“双随机”抽查工作细则。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底

事项名称	主要任务	牵头部门	责任单位	完成时限
10. 提高窗口服务能力	加强线下公开场所建设，各级政务服务中心设立政务公开服务专区，各部门在本单位设立政府信息查阅点，设置醒目标识，配备查阅设施设备，提供政策咨询、政府信息查询等服务。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	9月底
11. 提高政务服务透明度	全面优化办事流程，及时更新政务服务事项办事指南，加强“一件事”“一类事”等综合办事信息公开。	市营商局	区县（市）政府 市政府有关部门	10月底
	完善8890平台服务功能，充实政策咨询问答知识库，为市场主体提供更加精准、便捷的政策咨询服务。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
四、进一步加强公共卫生信息公开				
12. 及时准确发布疫情信息	用好新闻发布会、政府网站发布、政务新媒体和各类新闻媒体，全面宣传国家及省、市疫情防控重大决策部署，及时准确发布本地区、本部门重要工作举措。	市政府新闻办 市卫健委	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
13. 加强各级各类应急预案公开和公共卫生知识日常普及	准确研判涉及疫情的舆情动态，快速反应、正面回应舆情热点问题，有效引导社会舆论。	市委网信办 市政府办公室	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	各预案编制单位要依法公开各类不涉及秘密和敏感信息的突发事件应急预案，加强应急常识宣传培训，增强社会公众的风险防范意识和能力。	市应急局	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	采用通俗易懂的音频视频、动漫动画等易于传播的形式，科普公共卫生知识，提高公众对传染病的防治意识和应对能力。	市卫健委	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
14. 加强个人信息保护	对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信信息，严格执行中央网信办关于做好个人信息保护利用大数据支撑联防联控工作要求，切实保障个人信息安全，维护人民群众合法权益。	市委网信办 市政府办公室 市公安局	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
五、进一步加强制度执行				

事项名称	主要任务	牵头部门	责任单位	完成时限
15. 加强政府门户网站网站建设	参照省政府门户网站政务公开栏目设置新标准，规范设置政务公开栏目。	市政府办公室 市信息中心	区县（市）政府 市政府各部门	9月底
	完成政府网站互联网协议第6版改造，二、三级页面支持度不低于90%，新上线的政府网站要全面支持互联网协议第6版。		区县（市）政府 市政府有关部门	10月底
	建立健全信息发布审核机制，将法定主动公开内容全部公开到位。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	12月底
16. 加强政务新媒体建设	落实省政府试点工作要求，建立健全政府系统政务新媒体开设整合注销流程，规范信息来源，在选材标准、制作规范、审核程序、联动机制等方面建章立制。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	完善集约化建设，建成以市政府门户网站、政务新媒体为龙头的全市政务新媒体矩阵群。		区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
	17. 规范受理依申请公开工作	创新展现形式，探索市政府门户网站手机适配、微信小程序开发等工作。	市政府办公室 市信息中心	区县（市）政府 市政府有关部门
建立健全政府信息公开申请依法登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，修订政府信息公开答复文本格式，全面提升办理质量，依法保障公众合理信息需求。		市政府办公室	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
完善网上依申请公开平台功能，线上、线下同步管控，实行跟踪督办，建立红黄绿亮灯管理机制，确保依法及时准确办理。		市政府办公室 市信息中心	区县（市）政府 市政府有关部门	12月底
六、进一步加强组织保障				
18. 绷紧工作体系	市、区（县市）政府要加强对政务公开工作的组织领导，政府办公室做为本行政区域政务公开工作主管部门，要强化问题导向、目标约束和过程控制，加大推进、指导、协调、监督工作力度，以公开促落实、促规范、促服务，不断提升政务公开工作水平。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	12月底

事项名称	主要任务	牵头部门	责任单位	完成时限
19. 加强队伍建设	市、区（县市）政府部门要在内设机构中指定政务公开工作机构，配备必要的专职人员，为做好相关工作提供组织保障。	市政府办公室	区县（市）政府	12月底
20. 抓好业务培训	要把政府信息公开条例列入公务员初任培训必修课程。	市政府办公室	市公务员局	12月底
	市、区（县市）政府办公室要通过线上线下多种渠道组织开展培训工 作，科学设置培训课程，提升培训效果，切实增强政府工作人员的政 务公开意识和能力。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	12月底
21. 规范考核评估	要把政务公开工作纳入本级政府绩效考核体系，根据新形势新要求科学 设置指标。	市政府办公室	区县（市）政府 市政府各部门	12月底
	市、区（县市）政府办公室要定期开展政务公开专项检查，每月及时通 报检查结果。		区县（市）政府 市政府各部门	12月底