

沈阳市人民政府办公厅（本级）
2026 年度单位预算
（含“三公”经费预算）

目 录

第一部分 单位预算公开管理文件

第二部分 沈阳市人民政府办公厅概况

一、 主要职责

二、 机构设置

第三部分 沈阳市人民政府办公厅（本级）2026 年度单位预算公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

第四部分 沈阳市人民政府办公厅（本级）2026 年度单位预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 单位预算公开管理文件

沈阳市人民政府办公厅（本级） 部门预决算信息公开管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，促进依法理财，建立透明预算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）及《财政部关于推进部门所属单位预算公开工作的指导意见》（财预〔2021〕29号）等有关规定，结合我厅实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于沈阳市人民政府办公厅（本级）部门预决算信息公开管理。

第三条 本办法所称部门预决算信息包括经本级财政部门批复的部门预算、决算及报表等。

第四条 预决算信息公开坚持公开为常态，不公开为例外，依法依规公开原则。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证预决算信息公开规范、及时、准确和完整。

第二章 公开主体和职责

第五条 沈阳市人民政府办公厅政务处(以下简称“政务处”)作为沈阳市人民政府办公厅(本级)部门预决算信息公开的主体。履行下列职责:

(一)负责组织开展沈阳市人民政府办公厅(本级)部门预决算公开工作,按规定向社会公开沈阳市人民政府办公厅(本级)部门预决算信息。

(二)按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作。

第三章 公开内容

第六条 部门预决算信息(涉密信息除外)公开内容包括:

(一)部门文件。部门预决算信息公开管理办法。

(二)部门概况。包括部门职责、机构设置等情况。

(三)部门预决算公开表。包括部门收支总体情况、财政拨款收支情况、财政拨款“三公”经费支出情况等。

(四)情况说明。包括预决算年度收支、“三公”经费、机关运行经费、政府采购、国有资产占有使用和绩效目标等情况说明。

(五)名词解释。对预决算相关专业名词进行解释说明。

第四章 公开方式和时间

第七条 部门预决算信息在市政府门户网站“财政预决算”专栏和沈阳市财政局门户网站“财政预决算”专栏同步公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

第八条 沈阳市人民政府办公厅（本级）部门预决算及报表应当在本级财政部门批复后20日内向社会公开。

第五章 保密审查和公开程序

第九条 进一步健全预决算公开保密审查机制，严格依照《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规进行审查，对涉及国家秘密的内容不予公开；部分内容涉及国家秘密的，应在确保安全的前提下，依照《地方预决算公开操作规程》第二十四条办理。

第十条 政务处按本级财政部门批复的预决算信息和公开要求，起草沈阳市人民政府办公厅（本级）部门预决算公开文件，经厅保密部门审核，报主管厅领导审定后，履行公开程序。

第六章 附 则

第十一条 本办法由政务处负责解释。

第十二条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 沈阳市人民政府办公厅概况

一、主要职责

（一）协助市政府领导同志了解掌握全市工作情况，根据市政府领导同志的指示，对市政府的重要工作进行调查研究 and 综合协调。

（二）负责市政府会议和市政府领导同志重要政务活动的组织安排，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（三）负责或参与国家、省各级领导、国家机关各部门、外市领导以及重要外宾来我市政务活动组织安排。

（四）负责组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义发布的公文，指导全市行政机关公文处理工作。

（五）审核市政府各部门和区、县（市）政府请示、报告市政府的事项，提出办理意见，报市政府领导审批；办理国务院、省政府及其部门等各方面的来文来电。

（六）督促检查市政府各部门和区、县（市）政府对政府公文、会议决定事项及市政府领导同志重要指示的执行落实情况，并跟踪调研，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责全国、省、市人大代表建议、政协提案办理的综合协调和督促检查工作，负责全国及省人大、政协涉沈相关活动，以及市人大、市政协相关会议活动的组织协调工作；负责与市人大代表、政协委员的日常工作联系。

（八）负责市政府总值班，及时报告重要情况，传达和督促落实党中央、国务院及省委、省政府和市委、市政府领导同志的指示。

（九）负责以市政府名义举行的大型公务活动（会议）的组织安排和市政府公务接待工作。

（十）负责推进、指导、协调、监督全市政府信息与政务公开工作，组织做好市政府系统舆情管理工作。

（十一）负责联络新闻单位，对市政府有关工作进行宣传报道。

（十二）负责受理、办理群众通过市委市政府门户网站“市长信箱”板块及人民网地方领导留言板“沈阳市市长”板块反映的诉求，并对各地区各部门办理情况进行监督考核。

（十三）负责市政府系统巡视整改协调督办联络工作。

（十四）负责代管单位的管理与服务工作，负责外地政府驻沈办事机构的服务及有关协调工作。

（十五）承担本部门及所属单位党组织建设相关工作。

（十六）承担市国防动员委员会综合办公室、信息动员办公室工作。

（十七）本部门权责清单和政务服务事项清单在市政府门户网站上公布。

（十八）完成市委、市政府和领导同志交办的其他任务。

（十九）职能转变。市政府办公厅应加强督查督办工作，推动党和政府重大决策部署的贯彻落实。加强和改进市政府宣传工作，为推动市政府重点工作和政策措施的落实营造良好环境。加强政务公开，指导各单位主动回应社会关切，接受群众监督。

二、机构设置

（一）秘书一处。负责市政府全体会议、市长办公会议的组织协调。负责以市政府名义召开的全市性会议、大型活动的承办及组织协调。负责上级各类会议和其他重要会议的承办和组织协调。负责市政府内事活动的组织安排。负责市长外事、调研、出行等活动的组织安排和服务保障。负责市政府公务接待活动组织协调。负责市政府领导交办的其他工作。

（二）秘书二处（代表委员联络办公室）。负责市政府党组会议、市政府常务会议的组织安排。负责参与配合市人代会和政协会议议案组、提案组工作。负责与人大代表和政协委员的联络工作。负责市人大议案、政协建议案的承办和组织协调工作。负责全国、省、市人大代表建议、政协提案办理以及代表委员来信、来电、来访的组织协调和督办工作。负责全国、省、市人大、政协相关会议活动的组织协调工作。负责市政府领导交办的其他工作。

（三）文电处。负责市政府和市政府办公厅各类发文文稿的审核、报批、制发、实施效果评估和定期清理等工作。负责市政府、市政府办公厅的各级各类来文的分办、拟办、转办和督办等工作。负责市政府及市政府办公厅密码电报的制发、分办、传输、管理及归档。负责市政府专网密码工作。负责省以上领导批示和市政府主要领导批示的办理和督办反馈工作。负责市政府、市政府办公厅相关材料的整理、归档和市政府办公厅的档案管理工作。负责市政府、市政府办公厅的印鉴管理及市政府各部门、市政府各议事协调机构的印鉴制发工作。负责市政府、市政府办公厅机要通信、机要传输及市政府各部门的机要文件交换工作。对全市行政机关公文处理工作进行业务指导和督促检查。负责市政府办公厅的保密工作。负责市政府领导交办的其他工作。

（四）综合一处。负责市政府主要领导同志政务活动的文字综合工作。负责市政府主要领导交办的其他工作。

（五）综合二处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（六）综合三处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安

排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（七）综合四处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（八）综合五处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（九）综合六处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（十）综合七处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（十一）综合八处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（十二）综合九处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（十三）综合十处。负责对市政府分管领导分管工作进行综合调研和协调督办工作。负责市政府分管领导的活动安排、会议组织、公文办理、文字综合、批示督办等工作。负责市政府分管领导交办的其他工作。

（十四）综合调研处。负责市政府重点工作的综合调研工作。负责市政府党的建设文字综合工作；负责以市政府名义上报综合文稿的审核把关工作。负责市政府主要领导交办的其他工作。

（十五）信息处。负责全市政府系统的信息搜集、整理、编报、反馈工作。负责指导全市政府系统信息工作及向国务院办公厅、省政府办公厅上报信息。负责市政府领导交办的其他工作。

（十六）政务处。负责市政府办公厅综合协调、文字综合、公文办理、会议安排、公务接待、督查督办等工作。负责预决算编制、预算资金使用及后勤保障等工作。负责绩效考核、对外联络、来信来访、安全生产等工作。负责市政府办公厅依法行政、营商环境建设、信用体系建设、综合治理、公共机构节能等工作。负责党政专网、涉密内网、协同平台

及市政府专网密码管理和维护工作。负责市政府及市政府办公厅的会务技术保障和多媒体服务。负责市政府办公厅信息网络系统及安全保障体系的建设、管理。负责市政府系统巡视整改协调督办联络工作。负责市政府办公厅领导交办的其他工作。

（十七）新闻处。负责市政府宣传工作。负责联络新闻单位。负责舆情监控工作。负责市委市政府门户网站建设管理以及政府系统网站建设指导工作。负责受理办理市政府网站市长信箱及邮寄方式反映的诉求信件、人民网地方领导留言板中的群众诉求事项及省长信箱、人民网省长板块中涉及沈阳问题的诉求事项。负责市政府领导交办的其他工作。

（十八）政务公开处。负责贯彻落实国家、省关于政务公开工作的决策部署。负责推进、指导、协调、监督全市政务公开工作。负责全市政务公开工作制度化、标准化、信息化建设。负责协调全市政务公开工作任务落实和绩效考评工作。负责市政府公报编辑工作。负责部署、推进、检查全市“三争取”工作内容。负责依申请公开政府信息工作。负责市政府领导交办的其他工作。

（十九）市政府总值班室。负责市政府总值班工作，及时掌握和报告相关重大情况。办理向市政府、省政府报送的重要紧急事项，指导、检查、考核全市政府系统值班和重要紧急信息报送工作，协助做好有关函电转办和衔接工作，负

责区县（市）政府、市直部门（单位）主要领导干部离沈请假审核、报备工作。

（二十）离退休干部处。负责市政府办公厅机关离退休干部工作。

（二十一）机关党委办公室（人事处）。负责市政府办公厅机关党群工作。负责市政府办公厅机关、市政府机关党组代管单位的组织人事和机构编制管理工作。承担市政府办公厅国家安全工作。

市政府督查室

（二十二）市政府督查室督查一处。负责市长办公会议纪要的起草和督查工作。负责市长视察、调研、会见等活动确定事项的督查工作。负责市政府常务会议、全体会议决定事项的督查工作。负责领导交办的其他工作。

（二十三）市政府督查室督查二处。负责国家、省重大决策和重要工作的督查工作。承办国务院、省政府督查部门交办的工作任务。负责市政府重大决策和重要工作的督查工作。负责领导交办的其他工作。

（二十四）市政府督查室督查三处。负责承办国务院、省政府督查部门交办的“互联网+督查”工作任务。负责市政府工作报告的督查工作。负责市政府重大决策和重要工作的督查工作。负责领导交办的其他工作。

（二十五）市政府督查室督查四处。负责市政府督查室综合行政管理工作。负责全市政府督查系统组织协调、业务培训、信息化建设等工作。负责市政府重大决策和重要工作的督查工作。负责领导交办的其他工作。

（二十六）市政府督查室督查五处（营商环境建设处）。负责加强市政府效能建设；负责会同有关部门梳理汇总反映全市营商环境问题的相关线索，对重点地区和重点领域营商环境问题开展督查督办工作；负责具体落实市政府督查激励机制和约束作用；负责市政府重大决策和重要工作的督查工作；负责市领导交办的其他督查督办专项工作。

第三部分 沈阳市人民政府办公厅本级 2026 年度单位预算公开表（市财政局已批复）

收支预算总表

表 1

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|----------|---------------|----------|
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 6,392.78 | 一、一般公共服务支出 | 3,943.23 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、社会保障和就业支出 | 1,671.40 |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、卫生健康支出 | 139.06 |
| 四、财政专户管理资金收入 | | 四、资源勘探工业信息等支出 | 0.25 |
| 五、单位资金收入 | | 五、住房保障支出 | 639.09 |
| （一）事业收入 | | | |
| （二）事业单位经营收入 | | | |
| （三）上级补助收入 | | | |
| （四）附属单位上缴收入 | | | |
| （五）其他收入 | | | |
| | | | |
| 本年收入合计 | 6,392.78 | 本年支出合计 | 6,393.03 |
| 上年结转结余 | 0.25 | 年终结转结余 | |
| | | | |
| 收 入 总 计 | 6,393.03 | 支 出 总 计 | 6,393.03 |

收入预算总表

表 2

单位:万元

| 单位名称 | 总计 | 本年收入 | | | | | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------|-----------------|----------------------|----------------------|--------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| | | 合计 | 一般公共 预算 | 政府性 基金 预算 | 国有 资本 经营 预算 | 财政 专户 管理 资金 | 单位资金 | | | | | 合计 | 一般 公共 预算 | 政府 性基 金预 算 | 国有 资本 经营 预算 | 财政 专户 管理 资金 | 单 位 资 金 |
| | | | | | | | 小 计 | 事 业 收 入 | 事 业 单 位 经 营 收 入 | 上 级 补 助 收 入 | 附 属 单 位 上 缴 收 入 | | | | | | |
| 合计 | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 521001 沈阳市人民政府办公厅本级 | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

支出预算总表

表 3

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | | | 项目支出 |
|---------|------------------|----------|----------|----------|--------|--------|
| | | | 小计 | 人员经费 | 公用经费 | |
| | 合计 | 6,393.03 | 5,891.05 | 5,259.73 | 631.32 | 501.98 |
| 521001 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | 6,393.03 | 5,891.05 | 5,259.73 | 631.32 | 501.98 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3,943.23 | 3,441.50 | 2,831.63 | 609.87 | 501.73 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 3,943.23 | 3,441.50 | 2,831.63 | 609.87 | 501.73 |
| 2010301 | 行政运行 | 3,441.50 | 3,441.50 | 2,831.63 | 609.87 | |
| 2010302 | 一般行政管理事务 | 501.73 | | | | 501.73 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 1,671.40 | 1,671.40 | 1,649.95 | 21.45 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 1,659.78 | 1,659.78 | 1,638.33 | 21.45 | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 1,220.72 | 1,220.72 | 1,199.27 | 21.45 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 406.06 | 406.06 | 406.06 | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 33.00 | 33.00 | 33.00 | | |
| 20808 | 抚恤 | 11.62 | 11.62 | 11.62 | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 6.63 | 6.63 | 6.63 | | |
| 2080802 | 伤残抚恤 | 4.99 | 4.99 | 4.99 | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | |
| 215 | 资源勘探工业信息等支出 | 0.25 | | | | 0.25 |
| 21599 | 其他资源勘探工业信息等支出 | 0.25 | | | | 0.25 |
| 2159999 | 其他资源勘探工业信息等支出 | 0.25 | | | | 0.25 |
| 221 | 住房保障支出 | 639.09 | 639.09 | 639.09 | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 639.09 | 639.09 | 639.09 | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 441.00 | 441.00 | 441.00 | | |
| 2210203 | 购房补贴 | 198.09 | 198.09 | 198.09 | | |

财政拨款收支预算总表

表 4

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|-----------------|----------|----------------|----------|
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 一、本年收入 | 6,392.78 | 一、本年支出 | 6,393.03 |
| （一）一般公共预算拨款收入 | 6,392.78 | （一）一般公共服务支出 | 3,943.23 |
| （二）政府性基金预算拨款收入 | | （二）社会保障和就业支出 | 1,671.40 |
| （三）国有资本经营预算拨款收入 | | （三）卫生健康支出 | 139.06 |
| 二、上年结转 | 0.25 | （四）资源勘探工业信息等支出 | 0.25 |
| （一）一般公共预算拨款收入 | 0.25 | （五）住房保障支出 | 639.09 |
| （二）政府性基金预算拨款收入 | | | |
| （三）国有资本经营预算拨款收入 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 二、年终结转结余 | |
| | | | |
| 收 入 总 计 | 6,393.03 | 支 出 总 计 | 6,393.03 |

一般公共预算支出表

表 5

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 本年一般公共预算支出 | | | | |
|---------|------------------|------------|----------|----------|--------|--------|
| | | 合计 | 基本支出 | | | 项目支出 |
| | | | 小计 | 人员经费 | 公用经费 | |
| | 合计 | 6,392.78 | 5,891.05 | 5,259.73 | 631.32 | 501.73 |
| 521001 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | 6,392.78 | 5,891.05 | 5,259.73 | 631.32 | 501.73 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3,943.23 | 3,441.50 | 2,831.63 | 609.87 | 501.73 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 3,943.23 | 3,441.50 | 2,831.63 | 609.87 | 501.73 |
| 2010301 | 行政运行 | 3,441.50 | 3,441.50 | 2,831.63 | 609.87 | |
| 2010302 | 一般行政管理事务 | 501.73 | | | | 501.73 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 1,671.40 | 1,671.40 | 1,649.95 | 21.45 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 1,659.78 | 1,659.78 | 1,638.33 | 21.45 | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 1,220.72 | 1,220.72 | 1,199.27 | 21.45 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 406.06 | 406.06 | 406.06 | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 33.00 | 33.00 | 33.00 | | |
| 20808 | 抚恤 | 11.62 | 11.62 | 11.62 | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 6.63 | 6.63 | 6.63 | | |
| 2080802 | 伤残抚恤 | 4.99 | 4.99 | 4.99 | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | |
| 221 | 住房保障支出 | 639.09 | 639.09 | 639.09 | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 639.09 | 639.09 | 639.09 | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 441.00 | 441.00 | 441.00 | | |
| 2210203 | 购房补贴 | 198.09 | 198.09 | 198.09 | | |

一般公共预算基本支出表

表 6

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 | | 本年一般公共预算基本支出 | | |
|--------------|----------------|--------------|----------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| | 合计 | 5,891.05 | 5,259.73 | 631.32 |
| 521001 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | 5,891.05 | 5,259.73 | 631.32 |
| 301 | 工资福利支出 | 3,836.14 | 3,836.14 | |
| 30101 | 基本工资 | 1,094.65 | 1,094.65 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 937.45 | 937.45 | |
| 30103 | 奖金 | 755.74 | 755.74 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 406.06 | 406.06 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 33.00 | 33.00 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 139.06 | 139.06 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 9.82 | 9.82 | |
| 30113 | 住房公积金 | 441.00 | 441.00 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 19.36 | 19.36 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 834.02 | 202.70 | 631.32 |
| 30201 | 办公费 | 78.22 | | 78.22 |
| 30202 | 印刷费 | 19.48 | | 19.48 |

| | | | | |
|-------|-----------|----------|----------|--------|
| 30207 | 邮电费 | 131.00 | | 131.00 |
| 30209 | 物业管理费 | 20.00 | | 20.00 |
| 30211 | 差旅费 | 10.00 | | 10.00 |
| 30213 | 维修（护）费 | 24.40 | | 24.40 |
| 30214 | 租赁费 | 3.00 | | 3.00 |
| 30215 | 会议费 | 3.00 | | 3.00 |
| 30216 | 培训费 | 4.87 | | 4.87 |
| 30217 | 公务接待费 | 2.00 | | 2.00 |
| 30227 | 委托业务费 | 9.74 | | 9.74 |
| 30228 | 工会经费 | 25.31 | | 25.31 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 6.16 | | 6.16 |
| 30239 | 其他交通费用 | 202.70 | 202.70 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 294.14 | | 294.14 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 1,220.89 | 1,220.89 | |
| 30301 | 离休费 | 185.07 | 185.07 | |
| 30302 | 退休费 | 711.20 | 711.20 | |
| 30304 | 抚恤金 | 307.99 | 307.99 | |
| 30305 | 生活补助 | 16.63 | 16.63 | |

财政拨款预算“三公”经费支出表

表 7

单位：万元

| 预算单位 | “三公”经费合计 | 因公出国 (境)费 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 |
|---------------------|----------|--------------|------------|---------|---------|-------|
| | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | |
| 总计 | 8.16 | | 6.16 | | 6.16 | 2.00 |
| 521001 沈阳市人民政府办公厅本级 | 8.16 | | 6.16 | | 6.16 | 2.00 |

政府性基金预算支出表

表 8

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 本年政府性基金预算支出 | | |
|------|------|-------------|------|------|
| | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表 9

单位：万元

| 单位名称 | 项目名称 | 总计 | 本年收入 | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|--------------|---------------------|--------|--------|--------|---------|----------|----------|------|--------|--------|---------|----------|----------|------|
| | | | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
| 合计 | | 501.98 | 501.73 | 501.73 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 沈阳市人民政府办公厅本级 | | 501.98 | 501.73 | 501.73 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| | 市政府办公厅业务费 | 198.40 | 198.40 | 198.40 | | | | | | | | | | |
| | 市政府办公厅市政府新址分管区域运维经费 | 125.29 | 125.29 | 125.29 | | | | | | | | | | |
| | 沈阳市人民政府办公厅印刷费 | 151.04 | 151.04 | 151.04 | | | | | | | | | | |
| | 政务公开和政策解读工作经费 | 27.00 | 27.00 | 27.00 | | | | | | | | | | |
| | 结转-涉密项目 | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |

支出功能分类预算表

表 10

单位:万元

| 科目编码 | 科目名称 | 总计 | 本年收入 | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|---------|------------------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|------|--------|--------|---------|----------|----------|------|
| | | | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
| | 合计 | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| | | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3,943.23 | 3,943.23 | 3,943.23 | | | | | | | | | | |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 3,943.23 | 3,943.23 | 3,943.23 | | | | | | | | | | |
| 2010301 | 行政运行 | 3,441.50 | 3,441.50 | 3,441.50 | | | | | | | | | | |
| 2010302 | 一般行政管理事务 | 501.73 | 501.73 | 501.73 | | | | | | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 1,671.40 | 1,671.40 | 1,671.40 | | | | | | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 1,659.78 | 1,659.78 | 1,659.78 | | | | | | | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 1,220.72 | 1,220.72 | 1,220.72 | | | | | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 406.06 | 406.06 | 406.06 | | | | | | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 33.00 | 33.00 | 33.00 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------|--------|--------|--------|--|--|--|--|------|------|--|--|--|--|
| 20808 | 抚恤 | 11.62 | 11.62 | 11.62 | | | | | | | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 6.63 | 6.63 | 6.63 | | | | | | | | | | |
| 2080802 | 伤残抚恤 | 4.99 | 4.99 | 4.99 | | | | | | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | | | | | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | | | | | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | | | | | | | | | |
| 215 | 资源勘探工业信息 等支出 | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 21599 | 其他资源勘探工业 信息等支出 | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 2159999 | 其他资源勘探工业 信息等支出 | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 639.09 | 639.09 | 639.09 | | | | | | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 639.09 | 639.09 | 639.09 | | | | | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 441.00 | 441.00 | 441.00 | | | | | | | | | | |
| 2210203 | 购房补贴 | 198.09 | 198.09 | 198.09 | | | | | | | | | | |

支出经济分类预算表（政府预算）

表 11

单位:万元

| 科目编码 | 科目名称 | 总计 | 本年收入 | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|--------|---------------|----------|----------|------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|--------|------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| | | | 合计 | 一般公共 预算 | 政府 性基 金预 算 | 国 有 资 本 经 营 预 算 | 财 政 专 户 管 理 资 金 | 单 位 资 金 | 合计 | 一般公共 预算 | 政府 性基 金预 算 | 国 有 资 本 经 营 预 算 | 财 政 专 户 管 理 资 金 | 单 位 资 金 |
| | 合计 | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 521001 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 501 | 机关工资福利支出 | 3,836.14 | 3,836.14 | 3,836.14 | | | | | | | | | | |
| 50101 | 工资奖金津补贴 | 2,787.84 | 2,787.84 | 2,787.84 | | | | | | | | | | |
| 50102 | 社会保障缴费 | 587.94 | 587.94 | 587.94 | | | | | | | | | | |
| 50103 | 住房公积金 | 441.00 | 441.00 | 441.00 | | | | | | | | | | |
| 50199 | 其他工资福利支出 | 19.36 | 19.36 | 19.36 | | | | | | | | | | |
| 502 | 机关商品和服务支出 | 1,335.75 | 1,335.75 | 1,335.75 | | | | | | | | | | |
| 50201 | 办公经费 | 966.65 | 966.65 | 966.65 | | | | | | | | | | |
| 50202 | 会议费 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | | | | | | | | | | |
| 50203 | 培训费 | 6.87 | 6.87 | 6.87 | | | | | | | | | | |
| 50205 | 委托业务费 | 22.74 | 22.74 | 22.74 | | | | | | | | | | |
| 50206 | 公务接待费 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | | | | | | | | |
| 50208 | 公务用车运行维护费 | 6.16 | 6.16 | 6.16 | | | | | | | | | | |
| 50209 | 维修（护）费 | 24.40 | 24.40 | 24.40 | | | | | | | | | | |
| 50299 | 其他商品和服务支出 | 303.93 | 303.93 | 303.93 | | | | | | | | | | |
| 504 | 机关资本性支出（基本建设） | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 50404 | 设备购置 | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 509 | 对个人和家庭的补助 | 1,220.89 | 1,220.89 | 1,220.89 | | | | | | | | | | |
| 50901 | 社会福利和救助 | 324.62 | 324.62 | 324.62 | | | | | | | | | | |
| 50905 | 离退休费 | 896.27 | 896.27 | 896.27 | | | | | | | | | | |

支出经济分类预算表（部门预算）

表 12

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 总计 | 本年收入 | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|--------|----------------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|------|--------|--------|---------|----------|----------|------|
| | | | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
| | 合计 | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 521001 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | 6,393.03 | 6,392.78 | 6,392.78 | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 301 | 工资福利支出 | 3,836.14 | 3,836.14 | 3,836.14 | | | | | | | | | | |
| 30101 | 基本工资 | 1,094.65 | 1,094.65 | 1,094.65 | | | | | | | | | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 937.45 | 937.45 | 937.45 | | | | | | | | | | |
| 30103 | 奖金 | 755.74 | 755.74 | 755.74 | | | | | | | | | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 406.06 | 406.06 | 406.06 | | | | | | | | | | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 33.00 | 33.00 | 33.00 | | | | | | | | | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 139.06 | 139.06 | 139.06 | | | | | | | | | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 9.82 | 9.82 | 9.82 | | | | | | | | | | |
| 30113 | 住房公积金 | 441.00 | 441.00 | 441.00 | | | | | | | | | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 19.36 | 19.36 | 19.36 | | | | | | | | | | |
| 302 | 商品和服务支出 | 1,335.75 | 1,335.75 | 1,335.75 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|----------|----------|----------|--|--|--|--|------|------|--|--|--|--|
| 30201 | 办公费 | 288.62 | 288.62 | 288.62 | | | | | | | | | | |
| 30202 | 印刷费 | 170.52 | 170.52 | 170.52 | | | | | | | | | | |
| 30207 | 邮电费 | 131.00 | 131.00 | 131.00 | | | | | | | | | | |
| 30209 | 物业管理费 | 135.50 | 135.50 | 135.50 | | | | | | | | | | |
| 30211 | 差旅费 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | | | | | | | | | | |
| 30213 | 维修(护)费 | 24.40 | 24.40 | 24.40 | | | | | | | | | | |
| 30214 | 租赁费 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | | | | | | | | | | |
| 30215 | 会议费 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | | | | | | | | | | |
| 30216 | 培训费 | 6.87 | 6.87 | 6.87 | | | | | | | | | | |
| 30217 | 公务接待费 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | | | | | | | | |
| 30227 | 委托业务费 | 22.74 | 22.74 | 22.74 | | | | | | | | | | |
| 30228 | 工会经费 | 25.31 | 25.31 | 25.31 | | | | | | | | | | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 6.16 | 6.16 | 6.16 | | | | | | | | | | |
| 30239 | 其他交通费用 | 202.70 | 202.70 | 202.70 | | | | | | | | | | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 303.93 | 303.93 | 303.93 | | | | | | | | | | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 1,220.89 | 1,220.89 | 1,220.89 | | | | | | | | | | |
| 30301 | 离休费 | 185.07 | 185.07 | 185.07 | | | | | | | | | | |
| 30302 | 退休费 | 711.20 | 711.20 | 711.20 | | | | | | | | | | |
| 30304 | 抚恤金 | 307.99 | 307.99 | 307.99 | | | | | | | | | | |
| 30305 | 生活补助 | 16.63 | 16.63 | 16.63 | | | | | | | | | | |
| 309 | 资本性支出(基本建设) | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 30902 | 办公设备购置 | 0.25 | | | | | | | 0.25 | 0.25 | | | | |

债务支出预算表

表 13

单位:万元

| 单位名称 | 项目名称 | 总计 | 本年收入 | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|------|------|----|------|--------|---------|----------|----------|------|--------|--------|---------|----------|----------|------|
| | | | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

政府采购支出预算表

表 14

单位:万元

| 单位名称 | 项目名称 | 总计 | 本年收入 | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|--------------|---------------------|--------|--------|--------|---------|----------|----------|------|--------|--------|---------|----------|----------|------|
| | | | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
| 合计 | | 115.50 | 115.50 | 115.50 | | | | | | | | | | |
| 沈阳市人民政府办公厅本级 | | 115.50 | 115.50 | 115.50 | | | | | | | | | | |
| 项目支出 | | 115.50 | 115.50 | 115.50 | | | | | | | | | | |
| | 市政府办公厅市政府新址分管区域运维经费 | 115.50 | 115.50 | 115.50 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

政府购买服务支出预算表

表 15

单位:万元

| 单位名称 | 支出功能分类(类级) | 购买服务项目名称 | 购买服务指导目录对应项目(三级目录代码及名称) | 总计 | 本年收入 | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|--------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------|--------|--------|---------|----------|----------|------|--------|--------|---------|----------|----------|------|
| | | | | | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
| 合计 | | | | 128.50 | 128.50 | 128.50 | | | | | | | | | | |
| 沈阳市人民政府办公厅本级 | | | | 128.50 | 128.50 | 128.50 | | | | | | | | | | |
| 项目支出 | | | | 128.50 | 128.50 | 128.50 | | | | | | | | | | |
| | 201 一般公共服务支出 | 市政府办公厅业务费 | 档案管理服务 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | | | | | | | | | | |
| | 201 一般公共服务支出 | 市政府办公厅市政府新址分管区域运维经费 | 物业管理服务 | 115.50 | 115.50 | 115.50 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

部门（单位）整体绩效目标表

表 16

单位：万元

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 部门（单位）名称 | 521001 沈阳市人民政府办公室本级-210100000 | | | | | | |
| 年度主要任务 | 对应项目 | | | | 预算资金情况 | | |
| | 基本支出人员经费（保工资） | | | | 3,275.20 | | |
| | 基本支出人员经费（刚性） | | | | 1,984.53 | | |
| | 基本支出公用经费（保运转） | | | | 631.32 | | |
| 年度绩效目标 | 保质保量完成预算资金中涉及的全年工作任务，保证市政府办公厅各项工作顺利开展。 | | | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 运算符号 | 指标值 | 度量单位 | 完成时限 |
| | 履职效能 | 重点工作履行情况 | 重点工作办结率 | = | 100 | % | 2026-12 |
| | | | 综合管理水平 | | 管理规范 | | 2026-12 |
| | | 整体工作完成情况 | 工作完成及时率 | = | 100 | % | 2026-12 |
| | | | 工作质量达标率 | = | 100 | % | 2026-12 |
| | | | 总体工作完成率 | = | 100 | % | 2026-12 |
| | | 预算执行 | 预算执行效率 | 结转结余变动率 | <= | 0 | % |
| | 预算调整率 | | | <= | 5 | % | 2026-12 |
| | 预算执行率 | | | = | 100 | % | 2026-12 |

| | | | | | | | |
|--|------|---------|------------------|----|------|---|---------|
| | 管理效率 | 预算编制管理 | 预算绩效目标覆盖率 | = | 100 | % | 2026-12 |
| | | 预算监督管理 | 预决算公开情况 | | 全部公开 | | 2026-12 |
| | | 预算收支管理 | 预算收入管理规范性 | | 管理规范 | | 2026-12 |
| | | | 预算支出管理规范性 | | 管理规范 | | 2026-12 |
| | | 财务管理 | 内控制度有效性 | | 制度有效 | | 2026-12 |
| | | 资产管理 | 固定资产利用率 | = | 100 | % | 2026-12 |
| | | 业务管理 | 政府采购管理违法违规行为发生次数 | <= | 0 | 次 | 2026-12 |
| | 运行成本 | 成本控制成效 | “三公”经费变动率 | <= | 0 | % | 2026-12 |
| | | | 在职人员控制率 | <= | 100 | % | 2026-12 |
| | 社会效应 | 政治效益 | 有利于促进决策科学化、民主化 | | 科学民主 | | 2026-12 |
| | | 服务对象满意度 | 离退休人员满意率 | >= | 95 | % | 2026-12 |
| | | 社会公众满意度 | 职工群众满意率 | >= | 95 | % | 2026-12 |
| | 可持续性 | 体制机制改革 | 加强财政资金管理科学性规范性 | | 管理规范 | | 2026-12 |
| | | | 建立预算绩效管理机制 | | 管理规范 | | 2026-12 |

部门预算项目（政策）绩效目标表

2026 年

表 17

单位：万元

| | | | | | | | |
|----------|--|---------|--------------|------|--------------|------|---------|
| 项目(政策)名称 | 市政府办公厅业务费 | | | | | | |
| 主管部门 | 沈阳市人民政府办公厅 | | | 实施单位 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | | |
| 预算资金情况 | 198.40 | | | | | | |
| 总体目标 | 按照市政府办公厅每年实际工作需要,维持市政府办公厅正常工作运行和保障市领导安排的工作经费,保证工作顺利有序开展。 | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 运算符号 | 指标值 | 度量单位 | 完成时限 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 保障全年重要保障期天数 | >= | 330 | 天 | 2026-12 |
| | | | 保障人员数量 | >= | 185 | 人 | 2026-12 |
| | | 质量指标 | 保证日常工作顺利开展 | | 顺利开展 | | 2026-12 |
| | | | 年度工作完成率 | >= | 99 | % | 2026-12 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 开展全市重点督查督办工作 | | 及时保障 | | 2026-12 |
| | | 可持续影响指标 | 提升政务服务工作水平 | | 显著提升 | | 2026-12 |

| | | | | | | | |
|----------|--|--------|-------------|------|--------------|------|---------|
| 项目(政策)名称 | 市政府办公厅市政府新址分管区域运维经费 | | | | | | |
| 主管部门 | 沈阳市人民政府办公厅 | | | 实施单位 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | | |
| 预算资金情况 | 125.29 | | | | | | |
| 总体目标 | 保障办公室、会议室等场所的环境清理；会议服务保障；协助送取报刊杂志、设施设备日常管理等工作。 | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 运算符号 | 指标值 | 度量单位 | 完成时限 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 保障全年重要保障期天数 | >= | 250 | 天 | 2026-12 |
| | | | 保障人员数量 | >= | 185 | 人 | 2026-12 |
| | | 质量指标 | 保证会议顺利召开 | | 顺利进行 | | 2026-12 |
| | | | 全年工作日全天服务 | = | 100 | % | 2026-12 |
| | | 成本指标 | 物业管理费成本 | <= | 115.5 | 万元 | 2026-12 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 服务对象满意度 | >= | 95 | % | 2026-12 |
| | | | 保障工作提升情况 | | 有效提升 | | 2026-12 |

| | | | | | | | |
|----------|---|--------|-------------|------|--------------|------|---------|
| 项目(政策)名称 | 沈阳市人民政府办公厅印刷费 | | | | | | |
| 主管部门 | 沈阳市人民政府办公厅 | | | 实施单位 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | | |
| 预算资金情况 | 151.04 | | | | | | |
| 总体目标 | 一是日常工作印刷任务，满足市政府办公厅关于市领导会议纪要及会议材料、建议提案、民意诉求办理通报、信息平台及政府各种文件的印刷要求，保障工作顺利开展。二是政府公报印刷，通过政府公报宣传政府政策，扩大市民的知情权，支持经济建设，维护社会稳定。 | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 运算符号 | 指标值 | 度量单位 | 完成时限 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 年度工作任务完成数量 | = | 7 | 个 | 2026-12 |
| | | | 材料印刷 | >= | 260000 | 册 | 2026-12 |
| | | 质量指标 | 印刷品破损率 | <= | 1 | % | 2026-12 |
| | | | 保证日常工作顺利开展 | | 顺利开展 | | 2026-12 |
| | | 成本指标 | 宣传资料印刷成本节约度 | >= | 3 | % | 2026-12 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 政府公报印刷发放 | | 及时完成 | | 2026-12 |
| | | | 保障工作顺利进行 | | 顺利进行 | | 2026-12 |

| | | | | | | | | |
|----------|--|-------------|---------------|------|--------------|---------|---------|---------|
| 项目(政策)名称 | 政务公开和政策解读工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 沈阳市人民政府办公厅 | | | 实施单位 | 沈阳市人民政府办公厅本级 | | | |
| 预算资金情况 | 27.00 | | | | | | | |
| 总体目标 | 推动全市政务公开工作，强化人民群众的知情权、参与权和监督权，转变政府职能，提升政府效能，让人民群众有更强的获得感和满意度。政府通过电视台、报社、新媒体等多渠道宣传政府的惠企惠民政策，扩大市民的知情权，支持经济建设，维护社会稳定。 | | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 运算符号 | 指标值 | 度量单位 | 完成时限 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 组织宣传活动 | >= | 1 | 场次 | 2026-12 | |
| | | | 新闻媒体宣传推广 | >= | 1 | 次 | 2026-12 | |
| | | 质量指标 | 宣传策划类活动完成率 | >= | 95 | % | 2026-12 | |
| | | | 年度工作完成率 | >= | 95 | % | 2026-12 | |
| | 成本指标 | 宣传资料印刷成本节约度 | >= | 5 | % | 2026-12 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 支持推进经济和社会发展 | | | 有效促进 | | 2026-12 |
| | | 社会效益指标 | 提升全市政务公开工作影响力 | | | 有效提升 | | 2026-12 |

第四部分 沈阳市人民政府办公厅（本级）2026 年度 单位预算情况说明

一、关于沈阳市人民政府办公厅（本级）2026 年度收支 预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市人民政府办公厅（本级）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。沈阳市人民政府办公厅（本级）2026 年度收支总预算 6393.03 万元，比 2025 年度收支总预算 6207.82 万元，增加 185.21 万元，主要是由于工资调标，人员经费上涨。

（一）收入预算 6393.03 万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入 6392.78 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；
5. 单位资金收入 0 万元，其中：事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴

收入 0 万元，其他收入 0 万元；

6. 上年结转结余 0.25 万元，其中：一般公共预算资金 0.25 万元，政府性基金预算 0 万元，国有资本经营预算 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

(二) 支出预算 6393.03 万元，其中：

1. 基本支出 5891.05 万元；
2. 项目支出 501.98 万元。

在支出预算中债务支出 0 万元； 政府采购支出 115.5 万元；政府购买服务支出 128.5 万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共 5 个，涉及资金 501.98 万元。

二、关于沈阳市人民政府办公厅（本级）2026 年度财政拨款“三公”经费预算支出情况说明

2026 年度财政拨款预算“三公”经费预算数 8.16 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 6.16 万元；公务接待费 2 万元。2026 年度预算数比 2025 年度预算数减少 6.75 万元，其中：因公出国（境）费比 2025 年度预算数减少 6.75 万元，主要是由于 2026 年无相关出国出境工作安排；公务用车购置及运行费与 2025 年度预算数持平；公务接待费与 2025 年度预算数持平。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

| 项 目 | 金 额 | |
|---------------|--------|--------|
| | 2025 年 | 2026 年 |
| 合 计 | 14.91 | 8.16 |
| 1. 因公出国（境）费 | 6.75 | 0 |
| 2. 公务接待费 | 2 | 2 |
| 3. 公务用车购置及运行费 | 6.16 | 6.16 |
| 其中：公务用车购置费 | 0 | 0 |
| 公务用车运行费 | 6.16 | 6.16 |

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2026 年度沈阳市人民政府办公厅（本级）机关运行经费财政拨款预算 631.32 万元，比 2025 年度预算减少 17.93 万元，下降 2.76%。

（二）政府采购预算安排情况。

2026 年度沈阳市人民政府办公厅（本级）政府采购预算总额 115.5 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 115.5 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

沈阳市人民政府办公厅（本级）共有车辆 4 辆，其中：

省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 台，安排单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，沈阳市人民政府办公厅（本级）在 2026 年应编制单位整体绩效目标 1 个，实际编制 1 个，编制单位整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。2026 年应编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共 4 个，实际编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共 4 个，编制特定目标类和其他运转类项目绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。

（五）委托业务费安排情况。

2026 年度沈阳市人民政府办公厅（本级）委托业务费预算 22.74 万元，主要包括档案整理费和法律顾问费。

第五部分 名词解释

1. **一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. **基本支出**：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. **项目支出**：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. **机关运行经费**：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. **上年结转**：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. **“三公”经费**：指用财政拨款预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购

置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

8. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项):反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

11. 委托业务费:反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。