

辽宁省沈阳市不动产登记中心
2024 年度决算

目 录

第一部分 辽宁省沈阳市不动产登记中心概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市不动产登记中心决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市不动产登记中心决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市不动产登记中心决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 辽宁省沈阳市不动产登记中心概况

一、主要职责

(一) 宣传和贯彻执行国家、省、市有关不动产登记的法律、法规和政策。

(二) 承担市、区自然资源(土地、房屋、林地等)登记工作。

(三) 承担市、区房屋交易管理工作。

(四) 承担市、区不动产登记档案的接收、整理、保管和利用工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市不动产登记中心 2024 年决算(含“三公”经费决算)编制范围的预算单位包括:

沈阳市不动产登记中心

第二部分 2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计 23113.00 万元，包括：

1. 财政拨款收入 23113.00 万元，占收入总计的 100.00%。

其中：一般公共预算财政拨款收入 23113.00 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 9504.16 万元，增长 69.84%，主要原因：2024 年新增购房补贴的发放工作。

（二）支出总计 23113.00 万元，包括：

1. 基本支出 8860.00 万元，占支出总计的 38.33%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 6953.91 万元；商品和服务支出 722.83 万元；对个人和家庭的补助 1165.29 万元；资本性支出 17.97 万元。

2. 项目支出 14253.00 万元，占支出总计的 61.67%。主要包

括不动产权证、结转-购置消防器材、成本性支出专项、购买服务岗位补充经费、便民企邮递服务专项、自助查询机及维护、结转-购置自助查询机、中心及各分中心房租物业费、物业费及租赁费、便民服务费、结转-沈阳市 2023 年度不动产统一登记平台运维服务、公车租赁、房地产健康发展相关购房补贴、房地产健康发展相关购房补贴（结转）等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 9504.16 万元，增长 69.84%，主要原因：2024 年新增购房补贴的发放工作。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：年末无结转结余。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 23113.00 万元，其中：基本支出 8860.00 万元，项目支出 14253.00 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 9504.16 万元，增长 69.84%，主要原因：2024 年新增购房补贴的发放工作。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 60.59%，其中：基本支出完成年初预算的 117.04%，项目支出完成年初预算的 46.61%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 23113.00 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 社会保障和就业支出 1521.07 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）526.61 万元，主要是退休人员基础绩效奖、抚恤金、市劳模医药费、独生子女一次性奖励金等支出，完成年初预算的 90.98%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员死亡人数增加，导致支出减少。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）643.54 万元，主要是事业单位在编在职人员养老保险缴费等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是决算数与年初预算数一致。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）346.57 万元，主要是事业单位在编在职人员职业年金缴费等支出，完成年初预算的 107.71%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年职业年金基数上调。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）1.26 万元，主要是事业单位在编人员死亡抚恤金等支出，完成年初预算的 101.61%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是死亡人数增加导致支出增加。

（5）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）

3.09 万元,主要是事业单位在编人员伤残抚恤金等支出,完成年初预算的 100%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是享受伤残抚恤的人员没有变化,所以预算数与决算数没有差异。

2. 卫生健康支出 261.65 万元,具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项) 261.65 万元,主要是事业单位在编在职人员基本医疗保险缴费等支出,完成年初预算的 100.40%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年在编人员补充医疗保险支出增加。

3. 自然资源海洋气象等支出 8811.51 万元,具体包括:

(1) 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)自然资源规划及管理(项) 2537.52 万元,主要是不动产登记相关业务等支出,完成年初预算的 51.51%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政对项目资金进行统筹安排,从而导致项目未按期付款,支出减少。

(2) 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)事业运行(项) 6267.12 万元,主要是事业单位人员经费和公用经费等支出,完成年初预算的 127.13%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是基本支出增加。

(3) 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)其他自然资源事务支出(项) 6.87 万元,主要是事业单位公车租赁等支出,完成年初预算的 38.21%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年 10 月,根据《市机关事务管理局关于

调整 2024 年度市本级行政事业单位公务用车配备更新计划执行方式的请示》等文件，由原购车计划改为新增租车计划，调整预算经费，按文件要求支付租车费用。

4. 住房保障支出 12518.78 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）694.19 万元，主要是事业单位在编在职人员缴存住房公积金经费等支出，完成年初预算的 98.63%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年度住房公积金缴存基数下调，导致支出减少。

（2）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）115.98 万元，主要是事业单位在编在职人员新职工购房补贴、老职工住房货币化等支出，完成年初预算的 91.01%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年住房公积金缴存基数下调，导致新职工购房补贴支出减少。

（3）住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅支出（项）11708.61 万元，主要是购房补贴发放等支出，完成年初预算的 78%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目支出减少。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 43.87 万元，完成预算的 57.66%，决算数小于预算数的主要原因是严控“三公”经费。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 43.87 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是没有因公出国（境）人员。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是严格控制因公出国（境）费等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数小于预算数的主要原因是未发生公务接待费。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费与上年持平，主要是严格控制公务接待费等原因等原因。

3. 公务用车购置及运行费 43.87 万元，占“三公”经费支出的 100.00%。完成预算的 61.81%，决算数小于预算数的主要原因是严格控制公务用车运行维护费用。比上年增加 19.30 万元，增长 78.55%，主要是便民服务等业务用车量增加，在油价上涨的情况下增加了燃油费用，另外车辆老化严重，经常出现故障，造成车辆维修费用发生相应的增加等原因。

其中：公务用车购置费 17.67 万元，主要用于购置公务用车等，当年购置公务用车 1 辆。公务用车运行维护费 26.20 万元，主要用于公务用车保险费、维修费、燃油费、检车费等，截至年

未使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 25 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 8860.00 万元，其中：人员经费 8119.20 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 740.80 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

本单位无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 331.00 万元，其中：政府采购货物支出 24.50 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 306.50 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金

额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 45.02%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 25 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 25 辆，其他用车主要是不动产登记相关业务便民服务车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展单位整体绩效自评，涉及一般公共预算支出 7570.02 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 15 个（其中：一般公共预算项目 15 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 3699.88 万元（其中：一般公共预算资金 3699.88 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率达到 100%。

具体评价结果如下：

（1）《不动产登记档案数字化整理》专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年

预算数为 183.79 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：**一是**确保不动产登记数据的准确性、唯一性；**二是**保证不动产登记的公信力。发现的主要问题及原因：**一是**此项目为滚动项目，2024 年预算下达资金用于支付 2023 年项目和 2024 年项目；**二是**涉密资质到期及资金未批复等两种因素。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（2）《便民便企邮递服务专项》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 48 万元，执行数为 5.95 万元，完成预算的 12.39%。项目绩效目标完成情况：**一是**为进一步做好个人（企业）申请办理登记业务只跑一次服务工作要求，不动产登记证书邮寄费用推行政府买单、个人（企业）减免的方式；**二是**打造良好的营商环境。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目未按期付款；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（3）《便民服务费》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.65 分。项目全年预算数为 28.8 万元，执行数为 24.9 万元，完成预算的 86.47%。项目绩效目标完成情况：**一是**为沈城百姓不动产登记提供高质量的便民服务；**二是**打造良好的营商环境。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：

一是持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（4）《不动产权证》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.78 分。项目全年预算数为 101.75 万元，执行数为 99.55 万元，完成预算的 97.84%。项目绩效目标完成情况：**一是**为百姓提供更好地服务，提高为百姓服务的效率和质量；**二是**确保百姓及时领取房屋各类证件，更好地完成中心各项工作任务。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（5）《不动产制证一体机运维服务费》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 51.36 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：**一是**推广自助办理模式，在不动产办事大厅、银行网点等设置自助打证机，实现全市通办、即时办结。；**二是**构建便捷高效、便民利民的不动产登记工作体系。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目未按期付款；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（6）《成本性支出专项》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.45 分。项目全年预算数为 378.79 万元，执行数为 358.13 万元，完成预算的 94.55%。项目绩效目

标完成情况：**一是**做好成本性基础工作；**二是**为做好不动产登记服务工作打好基础。发现的主要问题及原因：**一是**指标设置不合理；**二是**为做好不动产登记服务提供坚实保障。下一步改进措施：**一是**将指标设置更为合理；**二是**节约经费，进一步降低成本性支出，贯彻落实“过紧日子”要求。

（7）《房地产健康发展相关购房补贴项目》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 42.92 分。项目全年预算数为 15009.5 万元，执行数为 1388.37 万元，完成预算的 9.25%。项目绩效目标完成情况：**一是**完成市本级财政负担各类补贴资金的发放工作；**二是**营造良好的营商环境。发现的主要问题及原因：**一是**房地产健康发展相关购房补贴资金由市、区两级根据财政管理体制分别负担；**二是**由于各区级财政补贴资金拨付不及时不到位，致使购房补贴资金无法发放。下一步改进措施：**一是**积极催促各区财政拨付资金；**二是**资金下达后，第一时间为百姓发放购房补贴，提高百姓幸福度、满意度。

（8）《购买服务岗位补充经费》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 79 分。项目全年预算数为 2448.21 万元，执行数为 1584.17 万元，完成预算的 64.71%。项目绩效目标完成情况：**一是**通过劳务派遣充实不动产登记服务工作力量，做好沈阳全区域不动产登记服务工作；**二是**完善工作职能，完成各项工作任务目标，保障常规工作正常运转，提高业务工作效率。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目未按期付款；**二是**未按期完成年初预算。

下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（9）《库房租金》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 550 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：**一是**根据档案管理的要求，档案应存放在符合相关条件的档案馆，才能保证档案的完整、安全；**二是**为完成省、市下达的档案查询工作任务提供坚实的基础保障，能够做到更好地为百姓服务，便民、利民。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目未按期付款；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（10）《沈阳市不动产登记中心 2024 年车辆租用费》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 6.87 万元，执行数为 6.87 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：**一是**租赁新能源车辆有效降低能源消耗 50%；**二是**车辆维修保养费用降低 30%，故障率降低 90%以上，确保正常公务用车需求及用车人员安全。发现的主要问题及原因：**一是**预算编制偏保守，未预留应急冗余；**二是**缺少成本优化空间。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（11）《沈阳市不动产统一登记平台运维服务》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 168 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩

效目标完成情况: **一是**该项目是落实新伟市长批示“持续优化提升、切实提高群众获得感、幸福感, 打造全国样板”, 以及落实相关文件、函要求; **二是**为深化“放管服”改革, 深入推进审批服务便民化, 不断增强企业和群众改革获得感, 有实施的必要性。发现的主要问题及原因: **一是**财政对项目资金进行统筹安排, 从而导致项目未按期付款; **二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施: **一是**持续完善预算管理相关制度; **二是**加强预算执行管理, 提高资金使用效率。

(12) 《沈阳市农村不动产统一登记保障技术服务》项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 137.6 万元, 执行数为 0 万元, 完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况: **一是**通过开展沈阳市农村不动产统一登记发证保障技术服务项目, 支撑沈阳市农村不动产的批量统一登记; **二是**实现农村不动产由资源属性向财产属性转变, 切实保护农民及农民集体的合法权益, 助力乡村振兴发展, 推动农村制度改革, 加快城乡融合发展。发现的主要问题及原因: **一是**财政对项目资金进行统筹安排, 从而导致项目未按期付款; **二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施: **一是**持续完善预算管理相关制度; **二是**加强预算执行管理, 提高资金使用效率。

(13) 《物业费及租赁费》项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 494.24 万元, 执行数为 161.58 万元, 完成预算的 32.69%。项目绩效目标完成情况: **一是**物业管理服务各项目的实施, 优化了工作环境的安全性、整洁性、舒适度; **二是**物业管理服务提供多种生活服务, 保

障了员工的日常工作顺利进行。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目未按期付款；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（14）《中心及各分中心房租物业费》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 311.15 万元，执行数为 67.88 万元，完成预算的 21.82%。项目绩效目标完成情况：**一是**创造不动产登记业务良好的为群众服务环境；**二是**将房产登记工作辐射到各个区域，让群众少跑冤枉路。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目未按期付款；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

（15）《自助查询机及维护》项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 22.7 万元，执行数为 2.48 万元，完成预算的 10.93%。项目绩效目标完成情况：**一是**节省查询人查询时间，减少查询人申请材料；**二是**便利查询人查档出证。发现的主要问题及原因：**一是**财政对项目资金进行统筹安排，从而导致项目未按期付款；**二是**未按期完成年初预算。下一步改进措施：**一是**持续完善预算管理相关制度；**二是**加强预算执行管理，提高资金使用效率。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3. 部门重点评价情况及结果。

本单位没有部门重点评价情况及结果。

4. 财政重点评价情况及结果。

本单位没有财政重点评价情况及结果。

5. 其他。

制定或者完善制度方面情况；建立本部门分行业、分领域预算绩效指标体系情况；绩效监控管理情况；其他预算绩效管理创新做法等。

部门（单位）整体绩效自评表																			
(2024 年度)																			
部门（单位）名称				580004 沈阳市不动产登记中心-210100000															
部门年初预算收入金额				7570.02															
部门年初预算支出金额				7570.02															
年度主		对应项目								项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值		得分	
年度主 要任务	基本支出人员经费（保工资）								34.612741		34.61		100%		10		10		
	基本支出公用经费（保运转）								823.651955		823.65		100%		10		10		
	基本支出人员经费（刚性）								7392.619159		7392.61		100%		10		10		
	基本支出人员经费（其他）								609.1115		609.11		100%		10		10		
年度目		年初总体目标								全年完成情况									
年度目 标		1、推进不动产登记服务进社区 2、开展不动产登记流动服务								1、推进不动产登记服务进社区 2、开展不动产登记流动服务									
绩效指 标	一级指 标	二级指 标	三级 指标	运算 符号	指标 值	度量 单位	全年 完成 值	完成 程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施			
											经费保障 原因分析	制度保障 原因分析	人员保障 原因分析	硬件条件 保障原因 分析	其他原因 分析				
绩效指 标	履职效 能	重点工 作履行 情况	重点 工作办 结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5									
		整体工 作完成 情况	总体 工作完 成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3									
			工作完 成及时 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3									
			工作质 量达标 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3									
			履职效 能	基础管 理	依法行 政能力		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	3.3	3.3							
	综合管 理水平				管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	3.3	3.3									
	预算执 行	预算执 行效率	预算执 行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6									
			预算调 整率	<=	5	%	0	1	1.6	1.6									
			结转结 余变动 率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8									
	管理效 率	预算编 制管理	预算绩 效目标 覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7									
			预决算 公开情 况		全部 公开		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7									

		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							
			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							
			资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7							
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5							
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5							
	社会效应	政治效益	信访量下降率	>=	5	%	5	1	6.6	6.6							
		社会效益	平台及网络设备无碍运行情况		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	6.8	6.8							
		社会公众满意度	当地群众总体满意度	>=	95	%	98	1	6.6	6.6							
	可持续性	体制机制改革	建立制度规范档案管理		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5							
			体制改革成效		效果提升		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5							
	总评价得分											100					
	结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容					
				建议进一步规范预算管理													
建议改进业务管理																	
建议改进预算编制管理																	
建议进一步提升预算执行效率和效益																	

	建议改进资产管理		
	建议改进政府采购管理		
	建议调整公共服务标准		
	结果应用建议_建议核减下一年度经费数额		
	建议消减低效、无效资金或结构调整		
	建议回收长期沉淀的资金		
	其他建议		持续完善预算管理相关制度，加强预算执行管理，提高资金使用效率，确保单位
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见			
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2024 年度)																		
项目(政策)名称			《不动产登记档案数字化整理》专项经费															
主管部门			沈阳市自然资源局-															
实施单位			沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)			183.79			全年执行数			0			执行率			0.0%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
年度总体目标	确保不动产登记数据的准确性、唯一性,保证不动产登记公信力。									确保不动产登记数据的准确性、唯一性,保证不动产登记公信力。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
		数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			预算执行数	<=	48.7	万元	0	100%	12.5	7.5								
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	产出指标	质量指标	项目验收合格率	>=	100	%	0	0.0%	12.5	0						其他:此项目为滚动项目,2024年预算下达资金用于支付2023年项目和2024年项目。涉密资质到期及资金未批复等两种因素,导致中心无法支付项目资金	其他:持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金使用效率,确保单位平稳运行。	
效益指标			社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计			72.5			预算执行率得分			0			减分项		13.5 <th colspan="2">绩效自评总得分</th> <td>59</td>		绩效自评总得分		59
结果应用建议			结果应用建议选项							具体建议内容								
			改进预算项目管理(改进措施和方式)															
			规范财政资金管理															
			完善制度设计,建议进行政策调整															
			政策到期,建议重新发布															
			建议调整公共服务标准															
			不再继续安排															
			减少或取消安排															
			结构调整,压低效补高效															
			预算一次核定、资金分年度拨付															
			其他建议							√	持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金							
主管部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
财政部门总体意见			其他意见															

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2024 年度)																		
项目(政策)名称			便民便企邮递服务专项															
主管部门			沈阳市自然资源局-															
实施单位			沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)			48			全年执行数			5.95			执行率			12.39%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
年度总体目标	为进一步做好个人(企业)申请办理登记业务只跑一次服务工作要求,不动产登记证书邮寄费用推行政府买单、个人(企业)减免的方式。									为进一步做好个人(企业)申请办理登记业务只跑一次服务工作要求,不动产登记证书邮寄费用推行政府买单、个人(企业)减免的								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			预算执行数	<=	48	万元	5.949	100%	12.5	7.5								
		质量指标	支付准确率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
正常运转率	=		100	%	100	100%	12.5	12.5										
绩效指标	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20								
	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计			85			预算执行率得分			1.24		减分项		27.239		绩效自评总得分		59	
结果应用建议			结果应用建议选项							具体建议内容								
			改进预算项目管理(改进措施和方式)															
			规范财政资金管理															
			完善制度设计,建议进行政策调整															
			政策到期,建议重新发布															
			建议调整公共服务标准															
			不再继续安排															
			减少或取消安排															
			结构调整,压低效补高效															
			预算一次核定、资金分年度拨付															
			其他建议							√ 持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金								
主管部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门总体意见																		

预算项目(政策)绩效自评表																				
(2024 年度)																				
项目(政策)名称				便民服务费																
主管部门				沈阳市自然资源局-																
实施单位				沈阳市不动产登记中心-																
项目预算金额(万元)				28.8				全年执行数				24.9				执行率			86.47%	
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况								
年度总体目标		为沈城百姓不动产登记提升高质量的便民服务。										为沈城百姓不动产登记提升高质量的便民服务。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施			
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
		质量指标	预算执行数	<=	28.8	万元	24.9037	100%	12.5	12.5										
			项目质量完成达标率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20											
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20										
指标自评得分小计				90			预算执行率得分			8.65		减分项		0		绩效自评总得分		98.65		
结果应用建议				结果应用建议选项							具体建议内容									
				改进预算项目管理(改进措施和方式)																
				规范财政资金管理																
				完善制度设计,建议进行政策调整																
				政策到期,建议重新发布																
				建议调整公共服务标准																
				不再继续安排																
				减少或取消安排																
				结构调整,压低效补高效																
				预算一次核定、资金分年度拨付																
主管部门审核意见				其他建议							√ 持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金									
				建议继续全额安排																
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额																
				改进预算项目管理																
				规范财政资金管理																
				进行政策调整																
				政策到期重新发布																
				调整公共服务标准																
财政部门审核意见				其他意见																
				建议继续全额安排																
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额																
				改进预算项目管理																
				规范财政资金管理																
				进行政策调整																
				政策到期重新发布																
				调整公共服务标准																
财政部门总体意见																				

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2024 年度)																			
项目(政策)名称				不动产权证															
主管部门				沈阳市自然资源局-															
实施单位				沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)				101.75				全年执行数				99.55				执行率		97.84%	
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标		1、为百姓提供更好地服务，提高为百姓服务的效率和质量；2、确保百姓及时领取房屋各类证件；3、更好地完成中心各项工作任务。										1、为百姓提供更好地服务，提高为百姓服务的效率和质量；2、确保百姓及时领取房屋各类证件；3、更好地完成中心各项工作任务。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			预算执行数	<=	101.75	万元	99.55	100%	12.5	12.5									
		质量指标	支付准确率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
	正常运转率		=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
绩效指标	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20									
	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.78			减分项		0		绩效自评总得分		99.78	
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
主管部门审核意见			其他建议								√ 持续完善预算管理相关制度，加强预算执行管理，提高资金								
			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
财政部门审核意见			其他意见																
			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表																				
(2024 年度)																				
项目(政策)名称			不动产制证一体机运维服务费																	
主管部门			沈阳市自然资源局-																	
实施单位			沈阳市不动产登记中心-																	
项目预算金额（万元）			51.36				全年执行数			0				执行率			0.0%			
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况									
年度总体目标		推广自助办理模式：在不动产办事大厅、银行网点等设置自助打证机，实现全市不动产权证书办理转移登记业务网上缴费、自助打证全市通办、即时办结，构建便捷高效、便民利民的不动产									推广自助办理模式：在不动产办事大厅、银行网点等设置自助打证机，实现全市不动产权证书办理转移登记业务网上缴费、自助打证									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施			
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
			预算执行数	<=	53.3	万元	0	100%	12.5	7.5										
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
			维修合格率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5										
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20										
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20										
指标自评得分小计			85				预算执行率得分			0		减分项		26		绩效自评总得分		59		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容									
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																	
			规范财政资金管理																	
			完善制度设计，建议进行政策调整																	
			政策到期，建议重新发布																	
			建议调整公共服务标准																	
			不再继续安排																	
			减少或取消安排																	
			结构调整，压低效补高效																	
			预算一次核定、资金分年度拨付																	
			其他建议								√		持续完善预算管理相关制度，加强预算执行管理，提高资金							
主管部门审核意见			建议继续全额安排																	
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																	
			改进预算项目管理																	
			规范财政资金管理																	
			进行政策调整																	
			政策到期重新发布																	
			调整公共服务标准																	
			其他意见																	
财政部门审核意见			建议继续全额安排																	
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																	
			改进预算项目管理																	
			规范财政资金管理																	
			进行政策调整																	
			政策到期重新发布																	
			调整公共服务标准																	
			其他意见																	
财政部门总体意见																				

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2024 年度)																		
项目(政策)名称			成本性支出专项															
主管部门			沈阳市自然资源局-															
实施单位			沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)			378.79			全年执行数			358.13			执行率			94.55%			
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	做好成本性基础工作,为做好不动产登记服务工作打好基础。										做好成本性基础工作,为做好不动产登记服务工作打好基础。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							其他:成本性支出项目总指标数为378.79万元,该年度总共完成358.1309万元,指标设置不合理使得未完成该指标	其他:将指标设置更为合理,同时节约经费,进一步降低成本性支出,贯彻落实“过紧日子”要求。
			预算执行数	<=	302.54	万元	358.1309	84.0%	12.5	10.5					√			
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	维修合格率		>=	95	%	100	100%	12.5	12.5									
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计			88			预算执行率得分			9.45		减分项		0		绩效自评总得分		97.45	
结果应用建议			结果应用建议选项										具体建议内容					
			改进预算项目管理(改进措施和方式)															
			规范财政资金管理															
			完善制度设计,建议进行政策调整															
			政策到期,建议重新发布															
			建议调整公共服务标准															
			不再继续安排															
			减少或取消安排															
			结构调整,压低效补高效															
			预算一次核定、资金分年度拨付															
其他建议										√	持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金							
主管部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
财政部门总体意见			调整公共服务标准															
			其他意见															

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024 年度)																	
项目(政策)名称			房地产健康发展相关购房补贴项目														
主管部门			沈阳市自然资源局-														
实施单位			沈阳市不动产登记中心-														
项目预算金额(万元)			15009.5			全年执行数			1388.37			执行率			9.25%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	完成市本级财政负担各类补贴资金的发放工作。										完成市本级财政负担各类补贴资金的发放工作。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	大学生补贴户数	>=	2.45	万户	0.0922	4.0%	12.5	0.5					√	其他:房地产健康发展相关购房补贴资金由市区两级根据财政管理体制分别负担由于各区级财政补贴资金拨付不及时不到位,致使购房补贴资金无法发放。	其他:积极督促各区财政拨付资金,在资金下达后,第一时间为百姓发放购房补贴,提高百姓幸福度、满意度。
			契税补贴户数	>=	0.09	万户	0.0009	1.0%	12.5	0.125					√	其他:房地产健康发展相关购房补贴资金由市区两级根据财政管理体制分别负担由于各区级财政补贴资金拨付不及时不到位,致使购房补贴资金无法发放。	其他:积极督促各区财政拨付资金,在资金下达后,第一时间为百姓发放购房补贴,提高百姓幸福度、满意度。
		质量指标	大学生补贴金额	>=	14826.26	万元	1384.54	9.0%	12.5	1.125					√	其他:房地产健康发展相关购房补贴资金由市区两级根据财政管理体制分别负担由于各区级财政补贴资金拨付不及时不到位,致使购房补贴资金无法发放。	其他:积极督促各区财政拨付资金,在资金下达后,第一时间为百姓发放购房补贴,提高百姓幸福度、满意度。
			契税补贴金额	>=	183.24	万元	3.83	2.0%	12.5	0.25					√	其他:房地产健康发展相关购房补贴资金由市区两级根据财政管理体制分别负担由于各区级财政补贴资金拨付不及时不到位,致使购房补贴资金无法发放。	其他:积极督促各区财政拨付资金,在资金下达后,第一时间为百姓发放购房补贴,提高百姓幸福度、满意度。
	效益指标	生态效益指标	推动完善我市城市建设		完善建设		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10							
		可持续影响指标	推动自然资源 and 规划治理能力现代化		提高能力		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10							
	满意度指标	服务对象满意度指标	补贴对象对资金及时发放满意度	>=	99	%	99	100%	10	10							

绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	补贴对象对资金足额发放满意度	>=	100	%	100	100%	10	10									
指标自评得分小计			42			预算执行率得分			0.92		减分项		0		绩效自评总得分		42.92		
结果应用建议			结果应用建议选项									具体建议内容							
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
主管部门审核意见			其他建议									√		持续完善预算管理相关制度，加强预算执行管理，提高资金					
			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
财政部门审核意见			其他意见																
			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2024 年度)																			
项目(政策)名称				购买服务岗位补充经费															
主管部门				沈阳市自然资源局-															
实施单位				沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)				2448.21				全年执行数				1584.17				执行率		64.71%	
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标		通过劳务派遣用业务工作人员,充实不动产登记服务工作力量,完善工作职能,完成各项工作任务目标,保障常规工作正常运转,提高业务工作效率,做好沈阳全区域不动产登记服务工作。										通过劳务派遣用业务工作人员,充实不动产登记服务工作力量,完善工作职能,完成各项工作任务目标,保障常规工作正常运转,提高业务工作效率,做好沈阳全区域不动产登记服务工作。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			预算执行数	<=	2220.21	万元	1584.16	100%	12.5	12.5									
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
	项目完成率		=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
绩效指标	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20									
	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20									
指标自评得分小计				90				预算执行率得分				6.47				减分项	17.470	绩效自评总得分	79
结果应用建议				结果应用建议选项										具体建议内容					
				改进预算项目管理(改进措施和方式)															
				规范财政资金管理															
				完善制度设计,建议进行政策调整															
				政策到期,建议重新发布															
				建议调整公共服务标准															
				不再继续安排															
				减少或取消安排															
				结构调整,压低效补高效															
				预算一次核定、资金分年度拨付															
				其他建议										√ 持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金					
主管部门审核意见				建议继续全额安排															
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
				改进预算项目管理															
				规范财政资金管理															
				进行政策调整															
				政策到期重新发布															
				调整公共服务标准															
				其他意见															
财政部门审核意见				建议继续全额安排															
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
				改进预算项目管理															
				规范财政资金管理															
				进行政策调整															
				政策到期重新发布															
				调整公共服务标准															
				其他意见															
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2024 年度)																			
项目(政策)名称				库房租金															
主管部门				沈阳市自然资源局-															
实施单位				沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)				550			全年执行数			0			执行率			0.0%			
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标		1、根据档案管理的要求,档案应存放在符合相关条件的档案馆,才能保证档案的完整、安全; 2、 为完成省、市下达的档案查询工作任务提供坚实的基础保障。 3、能够做到更好地为百姓服务,便民、利民;										1、根据档案管理的要求,档案应存放在符合相关条件的档案馆,才能保证档案的完整、安全; 2、 为完成省、市下达的档案查询工作任务提供坚实的基础保障; 3、能够做到更好地为百姓服务,便民、利民。							
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
					运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
		产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
				预算执行数	<=	550	万元	0	100%	12.5	7.5								
			质量指标	支付准确率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		正常运转率		=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
效益指标		社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20									
绩效指标		效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20								
指标自评得分小计				85			预算执行率得分			0			减分项		26		绩效自评总得分		59
结果应用建议				结果应用建议选项								具体建议内容							
				改进预算项目管理(改进措施和方式)															
				规范财政资金管理															
				完善制度设计,建议进行政策调整															
				政策到期,建议重新发布															
				建议调整公共服务标准															
				不再继续安排															
				减少或取消安排															
				结构调整,压低效补高效															
				预算一次核定、资金分年度拨付															
				其他建议								√ 持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金							
主管部门审核意见				建议继续全额安排															
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
				改进预算项目管理															
				规范财政资金管理															
				进行政策调整															
				政策到期重新发布															
				调整公共服务标准															
				其他意见															
财政部门审核意见				建议继续全额安排															
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
				改进预算项目管理															
				规范财政资金管理															
				进行政策调整															
				政策到期重新发布															
				调整公共服务标准															
				其他意见															
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																	
项目(政策)名称			沈阳市不动产登记中心 2024 年车辆租用费														
主管部门			沈阳市自然资源局-														
实施单位			沈阳市不动产登记中心-														
项目预算金额（万元）			6.87			全年执行数			6.87			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	租赁新能源车辆有效降低能源消耗 50%，车辆维修保养费用降低 30%，故障率降低 90%以上，确保正堂公务用车需求及用车人员安全。									租赁新能源车辆有效降低能源消耗 50%，车辆维修保养费用降低 30%，故障率降低 90%以上，确保正堂公务用车需求及用车人员安全。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5	经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	车辆采购程序规范性		符合规定		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	12.5	12.5							
			降低能耗		降低能耗		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		保障运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20							
	绩效指标	效益指标	可持续影响指标	推动自然资源 and 规划治理能力现代化		提升能力		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20						
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理														
			完善制度设计，建议进行政策调整														
			政策到期，建议重新发布														
			建议调整公共服务标准														
			不再继续安排														
			减少或取消安排														
			结构调整，压低效补高效														
主管部门审核意见			预算一次核定、资金分年度拨付														
			其他建议								√ 持续完善预算管理相关制度，加强预算执行管理，提高资金						
			建议继续全额安排														
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理														
			进行政策调整														
			政策到期重新发布														
			调整公共服务标准														
财政部门审核意见			其他意见														
			建议继续全额安排														
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理														
			进行政策调整														
			政策到期重新发布														
			调整公共服务标准														
			其他意见														
财政部门总体意见																	

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2024 年度)																		
项目(政策)名称			沈阳市不动产统一登记平台运维服务															
主管部门			沈阳市自然资源局-															
实施单位			沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)			168				全年执行数			0				执行率			0.0%	
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	该项目是落实新伟市长批示“持续优化提升、切实提高群众获得感、幸福感，打造全国样板”，以及落实《关于修改《不动产登记数据库标准》等相关标准内容的函》(自然资登记函[2021]41										该项目是落实新伟市长批示“持续优化提升、切实提高群众获得感、幸福感，打造全国样板”，以及落实《关于修改《不动产登记数据							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			预算执行数	<=	84.52	万元	0	100%	12.5	7.5								
		质量指标	支付准确率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
效益指标	社会效益指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
		确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20									
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计			85				预算执行率得分			0		减分项		26		绩效自评总得分		59
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容							
			改进预算项目管理(改进措施和方式)															
			规范财政资金管理															
			完善制度设计,建议进行政策调整															
			政策到期,建议重新发布															
			建议调整公共服务标准															
			不再继续安排															
			减少或取消安排															
			结构调整,压低效补高效															
			预算一次核定、资金分年度拨付															
			其他建议								√ 持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金							
主管部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
财政部门审核意见			其他意见															
			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
财政部门总体意见			调整公共服务标准															
			其他意见															

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2024 年度)																		
项目(政策)名称			沈阳市农村不动产统一登记保障技术服务															
主管部门			沈阳市自然资源局-															
实施单位			沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)			137.6			全年执行数			0			执行率			0.0%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
年度总体目标	通过开展沈阳市农村不动产统一登记发证保障技术服务项目,支撑沈阳市农村不动产的批量统一登记,实现农村不动产由资源属性向财产属性转变,切实保护农民及农民集体的合法权益。									通过开展沈阳市农村不动产统一登记发证保障技术服务项目,支撑沈阳市农村不动产的批量统一登记,实现农村不动产由资源属性向								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5	经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
			预算执行数	<=	23.8	万元	0	100%	12.5	7.5								
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			项目验收合格率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行			全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障			全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20							
指标自评得分小计			85			预算执行率得分			0			减分项		26		绩效自评总得分		59
结果应用建议			结果应用建议选项							具体建议内容								
			改进预算项目管理(改进措施和方式)															
			规范财政资金管理															
			完善制度设计,建议进行政策调整															
			政策到期,建议重新发布															
			建议调整公共服务标准															
			不再继续安排															
			减少或取消安排															
			结构调整,压低效补高效															
			预算一次核定、资金分年度拨付															
其他建议							√	持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金										
主管部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门总体意见																		

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2024 年度)																			
项目(政策)名称			物业费及租赁费																
主管部门			沈阳市自然资源局-																
实施单位			沈阳市不动产登记中心-																
项目预算金额(万元)			494.24			全年执行数			161.58			执行率			32.69%				
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况									
年度总体目标	物业管理服务各项的实施,优化了工作环境的安全性、整洁性、舒适度。物业管理服务提供多种生活服务,保障了员工的日常工作顺利进行。									物业管理服务各项的实施,优化了工作环境的安全性、整洁性、舒适度。物业管理服务提供多种生活服务,保障了员工的日常工作顺利进行。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			预算执行数	<=	494.24	万元	161.57	100%	12.5	7.5									
		质量指标	支付准确率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
	正常运转率		=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
绩效指标	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20									
	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20									
指标自评得分小计			85			预算执行率得分			3.27			减分项		29.269		绩效自评总得分		59	
结果应用建议			结果应用建议选项									具体建议内容							
			改进预算项目管理(改进措施和方式)																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计,建议进行政策调整																
			政策到期,建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整,压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议									√ 持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金							
主管部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2024 年度)																			
项目(政策)名称			中心及各分中心房租物业费																
主管部门			沈阳市自然资源局-																
实施单位			沈阳市不动产登记中心-																
项目预算金额(万元)			311.15			全年执行数			67.88			执行率			21.82%				
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况								
年度总体目标	创造不动产登记业务良好的为群众服务环境,将房产登记工作辐射到各个区域,让群众少跑腿										创造不动产登记业务良好的为群众服务环境,将房产登记工作辐射到各个区域,让群众少跑腿								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			预算执行数	<=	283.25	万元	67.8776	100%	12.5	7.5									
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
	租金支付准确率		>=	100	%	100	100%	12.5	12.5										
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%	100%	20	20									
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%	100%	20	20									
指标自评得分小计			85			预算执行率得分			2.18		减分项		28.181		绩效自评总得分		59		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理(改进措施和方式)																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计,建议进行政策调整																
			政策到期,建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整,压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议								√		持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金						
主管部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2024 年度)																			
项目(政策)名称				自助查询机及维护															
主管部门				沈阳市自然资源局-															
实施单位				沈阳市不动产登记中心-															
项目预算金额(万元)				22.7				全年执行数				2.48				执行率		10.93%	
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标		节省查询人查询时间,减少查询人申请材料,便利查询人查档出证。										节省查询人查询时间,减少查询人申请材料,便利查询人查档出证。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			预算执行数	<=	22.7	万元	2.48	100%	12.5	7.5									
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
	维修合格率		>=	95	%	100	100%	12.5	12.5										
效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20										
		保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	20	20										
指标自评得分小计				85			预算执行率得分			1.09		减分项		27.092		绩效自评总得分		59	
结果应用建议				结果应用建议选项						具体建议内容									
				改进预算项目管理(改进措施和方式)															
				规范财政资金管理															
				完善制度设计,建议进行政策调整															
				政策到期,建议重新发布															
				建议调整公共服务标准															
				不再继续安排															
				减少或取消安排															
				结构调整,压低效补高效															
				预算一次核定、资金分年度拨付															
其他建议						√ 持续完善预算管理相关制度,加强预算执行管理,提高资金													
主管部门审核意见				建议继续全额安排															
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
				改进预算项目管理															
				规范财政资金管理															
				进行政策调整															
				政策到期重新发布															
				调整公共服务标准															
				其他意见															
财政部门审核意见				建议继续全额安排															
				建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额															
				改进预算项目管理															
				规范财政资金管理															
				进行政策调整															
				政策到期重新发布															
				调整公共服务标准															
				其他意见															
财政部门总体意见																			

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. **使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额金额。

8. **上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. **项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. **上缴上级支出**：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源规划及管理（项）：反映用于国土资源规划、国土空间开发适宜性评价等方面的支出。

21. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按里人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

23. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

24. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

25. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施

养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	23,113.00	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,521.06
	9		九、卫生健康支出	40	261.65
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	8,811.51
	19		十九、住房保障支出	50	12,518.78
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	23,113.00	本年支出合计	58	23,113.00
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	23,113.00	总计	62	23,113.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

单位：辽宁省沈阳市不动产登记中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		23,113.00	23,113.00					
208	社会保障和就业支出	1,521.07	1,521.07					
20805	行政事业单位养老支出	1,516.72	1,516.72					
2080502	事业单位离退休	526.61	526.61					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	643.54	643.54					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	346.57	346.57					
20808	抚恤	4.35	4.35					
2080801	死亡抚恤	1.26	1.26					
2080802	伤残抚恤	3.09	3.09					
210	卫生健康支出	261.65	261.65					
21011	行政事业单位医疗	261.65	261.65					
2101102	事业单位医疗	261.65	261.65					
220	自然资源海洋气象等支出	8,811.51	8,811.51					
22001	自然资源事务	8,811.51	8,811.51					
2200104	自然资源规划及管理	2,537.52	2,537.52					
2200150	事业运行	6,267.12	6,267.12					
2200199	其他自然资源事务支出	6.87	6.87					
221	住房保障支出	12,518.78	12,518.78					
22102	住房改革支出	810.17	810.17					
2210201	住房公积金	694.19	694.19					
2210203	购房补贴	115.98	115.98					
22103	城乡社区住宅	11,708.61	11,708.61					
2210399	其他城乡社区住宅支出	11,708.61	11,708.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出決算表

公开 03 表

单位：辽宁省沈阳市不动产登记中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		23, 113. 00	8, 860. 00	14, 253. 00			
208	社会保障和就业支出	1, 521. 07	1, 521. 07				
20805	行政事业单位养老支出	1, 516. 72	1, 516. 72				
2080502	事业单位离退休	526. 61	526. 61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	643. 54	643. 54				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	346. 57	346. 57				
20808	抚恤	4. 35	4. 35				
2080801	死亡抚恤	1. 26	1. 26				
2080802	伤残抚恤	3. 09	3. 09				
210	卫生健康支出	261. 65	261. 65				
21011	行政事业单位医疗	261. 65	261. 65				
2101102	事业单位医疗	261. 65	261. 65				
220	自然资源海洋气象等支出	8, 811. 51	6, 267. 12	2, 544. 39			
22001	自然资源事务	8, 811. 51	6, 267. 12	2, 544. 39			
2200104	自然资源规划及管理	2, 537. 52		2, 537. 52			
2200150	事业运行	6, 267. 12	6, 267. 12				
2200199	其他自然资源事务支出	6. 87		6. 87			
221	住房保障支出	12, 518. 78	810. 17	11, 708. 61			
22102	住房改革支出	810. 17	810. 17				
2210201	住房公积金	694. 19	694. 19				
2210203	购房补贴	115. 98	115. 98				
22103	城乡社区住宅	11, 708. 61		11, 708. 61			
2210399	其他城乡社区住宅支出	11, 708. 61		11, 708. 61			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：辽宁省沈阳市不动产登记中心

2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	23,113.00	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,521.06	1,521.06		
	9		九、卫生健康支出	41	261.65	261.65		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	8,811.51	8,811.51		
	19		十九、住房保障支出	51	12,518.78	12,518.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	23,113.00	本年支出合计	59	23,113.00	23,113.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	23,113.00	总计	64	23,113.00	23,113.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：辽宁省沈阳市不动产登记中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		23, 113. 00	8, 860. 00	14, 253. 00
208	社会保障和就业支出	1, 521. 07	1, 521. 07	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	1, 516. 72	1, 516. 72	0. 00
2080502	事业单位离退休	526. 61	526. 61	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	643. 54	643. 54	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	346. 57	346. 57	0. 00
20808	抚恤	4. 35	4. 35	0. 00
2080801	死亡抚恤	1. 26	1. 26	0. 00
2080802	伤残抚恤	3. 09	3. 09	0. 00
210	卫生健康支出	261. 65	261. 65	0. 00
21011	行政事业单位医疗	261. 65	261. 65	0. 00
2101102	事业单位医疗	261. 65	261. 65	0. 00
220	自然资源海洋气象等支出	8, 811. 51	6, 267. 12	2, 544. 39
22001	自然资源事务	8, 811. 51	6, 267. 12	2, 544. 39
2200104	自然资源规划及管理	2, 537. 52	0. 00	2, 537. 52
2200150	事业运行	6, 267. 12	6, 267. 12	0. 00
2200199	其他自然资源事务支出	6. 87	0. 00	6. 87
221	住房保障支出	12, 518. 78	810. 17	11, 708. 61
22102	住房改革支出	810. 17	810. 17	0. 00
2210201	住房公积金	694. 19	694. 19	0. 00
2210203	购房补贴	115. 98	115. 98	0. 00
22103	城乡社区住宅	11, 708. 61	0. 00	11, 708. 61
2210399	其他城乡社区住宅支出	11, 708. 61	0. 00	11, 708. 61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：辽宁省沈阳市不动产登记中心

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	6,953.91	302	商品和服务支出	722.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,775.96	30201	办公费	43.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,361.53	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,826.35	30203	咨询费		310	资本性支出	17.97
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	5.18	31002	办公设备购置	0.30
30108	机关事业单位基本养老保险	643.54	30206	电费	76.10	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	346.57	30207	邮电费	17.30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	260.60	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	247.85	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	45.16	30211	差旅费	13.36	31008	物资储备	
30113	住房公积金	694.19	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	6.14	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,165.29	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	17.67
30302	退休费	473.37	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	20.72	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.81	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助	35.85	30227	委托业务费	9.97	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	79.20	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	12.30	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	26.20	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	621.24	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	198.08	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		8,119.20	公用经费合计					740.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：辽宁省沈阳市不动产登记中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：辽宁省沈阳市不动产登记中心

2024 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计	76.09	43.87
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	5.11	
3、公务用车购置及运行费	70.98	43.87
其中：（1）公务用车运行维护费	53.00	26.20
（2）公务用车购置费	17.98	17.67

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。