

沈阳市自然资源局于洪分局
2021 年单位预算

目 录

第一部分 沈阳市自然资源局于洪分局主要职责

第二部分 沈阳市自然资源局于洪分局 2021 年单位预算公开表

表 1. 财政拨款收支总体情况表

表 2. 一般公共预算支出情况表

表 3. 一般公共预算基本支出情况表

表 4. 政府性基金预算支出情况表

表 5. 单位收支总体情况表

表 6. 单位收入总体情况表

表 7. 单位支出总体情况表

表 8. 项目支出预算情况表

表 9. 收入预算按单位分类汇总表

表 10. 支出预算按单位分类汇总表

表 11. 一般公共预算“三公”经费支出情况表

表 12. 政府购买服务支出预算情况表

表 13. 单位整体绩效目标情况表

表 14. 特定目标类项目绩效目标情况表

第三部分 沈阳市自然资源局于洪分局 2021 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 沈阳市自然资源局于洪分局主要职责

沈阳市自然资源局于洪分局贯彻落实党中央关于自然资源工作的方针政策和决策部署及省委有关要求,在履行职责过程中坚持和加强党对自然资源工作的集中统一领导。主要职责是:

(一)履行全民所有森林、水、陆生野生动植物等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻执行国家有关自然资源和国土空间规划及测绘地理信息管理的方针、政策和法律、法规、规章及省有关要求。拟订地方性自然资源和国土空间规划及测绘地理信息管理政策并贯彻实施。

(二)负责林业生态保护修复的监督管理,组织林业生态保护修复和组织造林绿化工作。组织实施林业、湿地等重点生态保护修复工程。指导公益林和商品林的培育,指导、监督全民义务植树、城乡绿化工作。指导林业有害生物防治、检疫工作。承担林业应对气候变化的相关工作。

(三)负责推进林业改革相关工作。拟订全区集体林权制度、国有林场重大改革意见并监督实施。拟订全区农村林业发展、维护林业经营者合法权益的政策措施,指导全区农村

林地承包经营工作,指导集体林业适度规模经营。

(四)负责森林、陆生野生动植物资源监督管理。编制全区森林采伐限额,指导区级公益林划定和管理工作,组织指导林产品质量监督。管理国有森林资源,承担濒危野生动植物等国际公约履约工作。

(五)指导国有林场基本建设和发展。组织林木种子种质资源普查,组织建立种质资源库,负责良种选育推广,管理林木种苗生产经营行为,监管林木种苗质量。监督管理林业生物种质资源、转基因生物安全、植物新品种保护。

(六)负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制森林和地质灾害防治规划和防护标准并指导实施,指导开展地质灾害工程治理工作,承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测、防火巡护、火源管理、防火设施建设和预报预警。组织指导国有林场和草原开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作。

(七)负责建立于洪区空间规划体系并监督实施。推进落实主体功能区战略,组织编制并监督实施于洪区国土空间规划、于洪区控详规划、于洪区各村庄规划、城市设计和相关专项规划等,落实相关专项规划编制与管理标准,参与编制有关部门组织的各类专项规划中涉及空间规划的内容。组织划定于洪区城镇开发边界等控制线,构建节约资源和保护

环境的生产、生活、生态空间布局。负责国土空间规划体系的审查报批和监督实施,负责于洪区历史文化名城保护管理工作。负责于洪区规划设计行业管理工作。

(八) 负责自然资源调查监测评价。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准,落实自然资源调查监测评价制度。实施本辖区自然资源基础调查、专项调查和监测,负责本辖区自然资源调查监测评价成果的监督管理。

(九) 负责自然资源和不动产统一确权登记工作。执行已颁布的不动产统一登记地方性法规、规章。应用自然资源和不动产统一登记信息基础平台;负责本辖区自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。开展本辖区自然资源和不动产确权及土地(首次)登记工作。

(十) 负责自然资源节约集约利用管理工作。执行已制定的自然资源开发利用标准并组织实施,负责本辖区自然资源市场监管,负责本辖区集体建设用地使用和流转工作。

(十一) 负责测绘地理信息管理工作。监督管理地理信息安全。负责地理信息公共服务工作。

(十二) 负责法规监察相关业务。协调处理于洪区范围内自然资源相关的信访案件;于洪区范围内自然资源相关的信息公开;依法组织听证会;协调各部门处理涉及于洪区自然资源相关的行政诉讼及行政复议案件。

（十三）负责组织实施最严格的耕地保护制度。组织耕地保护责任书签订等相关工作，指导耕地保护制度和基本农田保护制度的落实，组织基本农田划定和基本农田补划验收工作，负责耕地质量等级评价工作。

（十四）负责统筹国土空间生态修复。配合市局编制生态保护修复规划并实施有关生态保护修复的重大工程，负责国土空间综合整治、矿山地质环境恢复治理工作。

（十五）负责矿产资源的管理工作。负责矿产资源储量管理、压覆矿产资源管理、矿业权管理工作，监督指导矿产资源合理利用和保护。

（十六）负责地质灾害预防和治理工作。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

（十七）负责城乡规划管理及土地使用权处置工作。负责以核发《建设项目用地预审和选址意见书》、《建设用地规划许可证》、《建设工程规划许可证》、《乡村规划许可证》为核心的城乡规划管理类；以土地使用权处置为核心的土地管理类自然资源审批工作，以及负责建设项目规划核实工作。

（十八）负责建设用地的审批管理(农用地转用和土地征收征用),承担报国务院、省政府和市政府审批的各类用地的报

批工作。

第二部分 沈阳市自然资源局于洪分局 2021 年单位预 算公开表

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算拨款
一、本年收入	317.69	一、本年支出	317.69	317.69		
（一）一般公共预算拨款	317.69	（一）一般公共服务支出				
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出				
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出				
二、上年结转		（四）公共安全支出				
		（五）教育支出				
		（六）科学技术支出				
		（七）文化体育与传媒支出				
		（八）社会保障和就业支出	21.87	21.87		
		（九）社会保险基金支出				
		（十）卫生健康支出	9.14	9.14		
		（十一）节能环保支出				
		（十二）城乡社区支出				
		（十三）农林水支出				
		（十四）交通运输支出				
		（十五）资源勘探工业信息等支出				
		（十六）商业服务业等支出				
		（十七）金融支出				
		（十八）援助其他地区支出				

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	262.05	262.05		
		(二十) 住房保障支出	24.63	24.63		
		(二十一) 粮油物资储备支出				
		(二十二) 国有资本经营预算支出				
		(二十三) 预备费				
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
		二、结转下年				
收入总计	317.69	支出总计	317.69	317.69		

表 2

一般公共预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		2021 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	317.69	274.65	43.04
208	社会保障和就业支出	21.87	21.87	
20805	行政事业单位养老支出	21.87	21.87	
2080501	行政单位离退休	4.86	4.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.01	17.01	
210	卫生健康支出	9.14	9.14	
21011	行政事业单位医疗	9.14	9.14	
2101101	行政单位医疗	9.14	9.14	
220	自然资源海洋气象等支出	262.05	219.01	43.04
22001	自然资源事务	262.05	219.01	43.04
2200101	行政运行	219.01	219.01	
2200104	自然资源规划及管理	43.04		43.04
221	住房保障支出	24.63	24.63	
22102	住房改革支出	24.63	24.63	
2210201	住房公积金	24.63	24.63	

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

经济分类科目		2021 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	274.65	234.43	40.22
301	(一) 工资福利支出	218.45	218.45	
30101	基本工资	55.00	55.00	
30102	津贴补贴	59.28	59.28	
30103	奖金	47.88	47.88	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.01	17.01	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	9.32	9.32	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	24.63	24.63	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	5.33	5.33	
302	(二) 商品和服务支出	52.70	12.48	40.22
30201	办公费	1.30		1.30
30202	印刷费			
30203	咨询费			

30204	手续费			
30205	水费	3.46		3.46
30206	电费	5.10		5.10
30207	邮电费	3.20		3.20
30208	取暖费	12.43		12.43
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.80		1.80
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.00		1.00
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.50		0.50
30227	委托业务费	0.30		0.30
30228	工会经费	1.87		1.87
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	12.48	12.48	
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	9.26		9.26
303	（三）对个人和家庭补助支出	3.50	3.50	
30301	离休费			
30302	退休费	3.50	3.50	
30303	退职（役）费			

30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			

表 4

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		本年政府性基金预算财政拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：沈阳市自然资源局于洪分局没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

表 5

单位收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	经济分类	预算数
一、财政部门安排的预算拨款	317.69	一、基本支出	274.65
二、纳入预算管理的预算外资金安排的拨款		工资福利支出	230.93
三、上级补助、附属单位上缴收入		商品和服务支出	40.22
四、财政结转资金		对个人和家庭的补助	3.50
五、单位上年净结余		二、项目支出	43.04
六、单位事业收入		工资福利支出	
七、单位其他收入		商品和服务支出	25.84
八、调入资金		对个人和家庭的补助	
九、其他收入		债务利息支出	
		基本建设支出	
		其他资本性	17.20
		对企业的补助（基本建设）	
		对企业的补助	
		对社会保障基金补助	
		其他支出	
收入总计	317.69	支出总计	317.69

部门（单位）收入总体情况表

单位：万元

功能分类科目		合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资产经营预算拨款收入	纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入	上级补助、附属单位上缴收入	财政结转资金	单位上年净结余	事业收入	单位其他收入	调入资金	其他收入
科目编码	科目名称												
	合计	317.69	317.69										
208	社会保障和就业支出	21.87	21.87										
20805	行政事业单位养老支出	21.87	21.87										
2080501	行政单位离退休	4.86	4.86										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.01	17.01										
20808	抚恤												
2080802	伤残抚恤												
210	卫生健康支出	9.14	9.14										
21011	行政事业单位医疗	9.14	9.14										
2101101	行政单位医疗	9.14	9.14										
220	自然资源海洋气象等支出	262.05	262.05										
22001	自然资源事务	262.05	262.05										
	行政运行	219.01	219.01										

2200101													
2200104	自然资源规划及管理	43.04	43.04										
221	住房保障支出	24.63	24.63										
22102	住房改革支出	24.63	24.63										
2210201	住房公积金	24.63	24.63										

表 7

部门（单位）支出总体情况表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出				项目支出										
科目编码	科目名称		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业的补助（基本建设）	对企业的补助	对社会保障基金补助	其他支出
	合计	317.69	274.65	230.93	40.22	3.50	43.04		25.84				17.20				
208	社会保障和就业支出	21.87	21.87	17.01	1.36	3.50											
20805	行政事业单位养老支出	21.87	21.87	17.01	1.36	3.50											
2080501	行政单位离退休	4.86	4.86		1.36	3.50											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.01	17.01	17.01													
20808	抚恤																
2080802	伤残抚恤																
210	卫生健康支出	9.14	9.14	9.14													
21011	行政事业单位医疗	9.14	9.14	9.14													
2101101	行政单位医疗	9.14	9.14	9.14													
220	自然资源海洋气象等支出	262.05	219.01	180.15	38.86		43.04		25.84				17.20				
22001	自然资源事务	262.05	219.01	180.15	38.86		43.04		25.84				17.20				

2200101	行政运行	219.01	219.01	180.15	38.86												
2200104	自然资源规划及管理	43.04					43.04		25.84				17.20				
221	住房保障支出	24.63	24.63	24.63													
22102	住房改革支出	24.63	24.63	24.63													
2210201	住房公积金	24.63	24.63	24.63													

表 8

项目支出预算情况表

单位：万元

单位编码	部门/单位名称	项目名称	立项依据	项目明细	合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金
	合计				43.04	43.04		
580012	沈阳市自然资源局于洪分局	购买服务岗位补充经费	支付临时工人员工资，保障分局正常办公。	临时工工资 17.54 万元。	17.54	17.54		
580012	沈阳市自然资源局于洪分局	档案电子化建设及归档管理	《中华人民共和国档案法》要求加强档案管理，规范档案收集、整理工作，有效保护和利用档案，提高档案信息化建设水平。机关、团体、企业事业单位和其他组织必须按照国家规定，应当建立科学的管理制度，便于对档案的利用；配置必要的设施，确保档案的安全；采用先进技术，实现档案管理的现代化。	合计：5 万元。1.扫描档案 3 万元。2.档案袋 0.6 万元。3.档案盒 1.4 万元。	5.00	5.00		
580012	沈阳市自然资源局于洪分局	办公场所改造	楼体老旧，实际工作需要，保障局内正常办公场所。	合计：19 万元。1.地面、棚面 6.5 万元。2.墙面维修 5.1 万元。3.塑钢窗更换 4 万元。4.防水维修 1.8 万元。5.灯具、电路 1.6 万元。	19.00	19.00		

580012	沈阳市自然资源局 于洪分局	法制宣传	“七五”普法规划要求：各地区各部门要根据本规划，认真制定本地区本部门规划，深入宣传发动，全面组织实施，确保第七个五年法治宣传教育规划各项目标任务落到实处。	合计:1.5 万元。1. 宣传册 0.9 万元。2. 条幅宣传板 0.6 万元。	1.50	1.50		
--------	------------------	------	---	--	------	------	--	--

收入预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	资金来源											
	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入	上级补助、附属单位上缴收入	财政结转资金	单位上年净结余	事业收入	单位其他收入	调入资金	其他收入
合计	317.69	317.69										
沈阳市自然资源局于洪分局	317.69	317.69										

表 10

支出预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	合计	基本支出				项目支出										
		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
合计	317.69	274.65	230.93	40.22	3.50	43.04		25.84				17.20				
沈阳市自然资源局于洪分局	317.69	274.65	230.93	40.22	3.50	43.04		25.84				17.20				

表 11

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2020 预算数						2021 预算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费			合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费

注：沈阳市自然资源局于洪分局没有一般公共预算“三公”经费拨款收入，也没有一般公共预算“三公”经费的支出，故本表无数据。

表 12

政府购买服务支出预算情况表

单位：万元

单位名称	功能科目（类级）	购买项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	2021 年合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金

注：沈阳市自然资源局于洪分局没有设置政府购买服务预算，故本表无数据。

表 13

部门（单位）整体绩效目标情况表

单位:万元

部门（单位）名称	沈阳市自然资源局于洪分局	实有人员数量	26	所属单位数量	1
年度预算收入	年度部门预算收入	317.69	年度预算支出	年度部门预算支出	317.69
	一、本年收入	317.69		一、基本支出	274.65
	（一）一般公共预算拨款收入	317.69		（一）人员类项目	234.43
	（二）政府性基金预算拨款收入			（二）公用经费项目	40.22
	（三）国有资本经营预算拨款收入			二、项目支出	43.04
	（四）财政专户管理资金收入			（一）其他运转类项目	43.04
	（五）单位资金收入			（二）特定目标类项目	
	二、上年结转结余				
	（一）一般公共预算拨款收入				
	（二）政府性基金预算拨款收入				
	（三）国有资本经营预算拨款				

	收入						
	（四）财政专户管理资金收入						
	（五）单位资金收入						
部门职能概述	履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、荒漠、水、陆生野生动植物等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。						
年度主要任务	重点工作		对应项目		预算资金情况		完成时限
	楼体老旧，实际工作需要，保障局内正常办公场所。		办公场所改造		19.00		2021年12月
	“七五”普法规划要求，认真制定规划深入宣传确保法治宣传教育规划目标任务落到实处。		法制宣传		1.50		2021年12月
	支付临时工人员工资，保障分局正常办公。		购买服务岗位补充经费		17.54		2021年12月
	便于对档案的利用，确保档案的安全采用先进技术，实现档案管理的现代化。		档案电子化建设及归档管理		5.00		2021年12月
年度绩效目标	保证我局工作进行顺利。						
	宣传国土资源法律法规政策，提高法治意识，更好的完成我区土地征收等相关工作。						
	规范档案管理，及时、准确的将电子档案扫描存档						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	95	%	2021年12月
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	98	%	2021年12月
			总体工作完成率	=	98	%	2021年12月
			工作质量达标率	=	98	%	2021年12月

							月
		基础管理	综合管理水平		管理规范		2021 年 12 月
			依法行政能力		管理规范		2021 年 12 月
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	90	%	2021 年 12 月
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	96	%	2021 年 12 月
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2021 年 12 月
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2021 年 12 月
			预算支出管理规范性		管理规范		2021 年 12 月
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2021 年 12 月
		资产管理	固定资产利用率	=	90	%	2021 年 12 月
		业务管理	政府采购管理违法违规 行为发生次数	=	0	次	2021 年 12 月
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2021 年 12 月
	社会效应	政治效益	维稳问题解决率	>=	90	%	2021 年 12 月
		社会效益	提高公民防灾意识		95		2021 年 12 月
	可持续性	体制机制改革	自然资源资产产权制度 改革		93		2021 年 12 月

表 14

特定目标类项目绩效目标情况表

单位:万元

项目(政策)名称							
主管部门				实施单位			
预算资金情况	预算资金总额						
	一、本年收入						
	（一）一般公共预算拨款收入						
	（二）政府性基金预算拨款收入						
	（三）国有资本经营预算拨款收入						
	（四）财政专户管理资金收入						
	（五）单位资金收入						
	二、上年结转结余						
总体目标	年度目标						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限

注：沈阳市自然资源局于洪分局没有设置特定目标项目，故本表无数据。

第三部分 沈阳市自然资源局于洪分局 2021 年单位预算情况说明

一、关于沈阳市自然资源局于洪分局 2021 年收支预算的 总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市自然资源局于洪分局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。沈阳市自然资源局于洪分局 2021 年收支总预算 317.69 万元，比 2020 年收支总预算 256.37 万元增加 61.32 万元，主要是由于在职人员增加，人员及公用经费随之增加。

二、关于沈阳市自然资源局于洪分局一般公共预算 2021 年“三公”经费预算支出情况说明

2021 年一般公共预算“三公”经费预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务接待费 0 万元；公务用车购置及运行费 0 万元。2021 年预算数比 2020 年预算数减少 0 万元，其中：因公出国（境）费比 2020 年预算数减少 0 万元。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2021 年局本级机关运行经费财政拨款预算 40.22 万元，比 2020 年预算减少 17.71 万元，下降 30%。

（二）政府采购预算安排情况。

2021 年沈阳市自然资源局于洪分局政府采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 8 月 31 日，沈阳市自然资源局于洪分局共有车辆 2 辆，其中：其他用车 2 辆。无单位价值 200 万元以上大型设备。

2021 年单位预算安排购置车辆 0 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

（四）绩效目标设置情况。

2021 年沈阳市自然资源局于洪分局设置了单位整体绩效目标，涉及金额 317.69 万元；对于特定目标类项目单独设置绩效目标，涉及 0 个项目，金额 0 万元。

第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
3. **附属单位上缴收入：**指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。
4. **其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。
5. **一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
6. **一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. **一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：**反映财政部门用于预算改革方面的支出。
8. **一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：**反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。
9. **一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务

员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项):反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

11. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项):反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项):反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

13. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项):反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)事业单位医疗(项):反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

15. 住房保障(类)住房改革(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积

金。

16. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。