

沈阳市人民政府驻北京办事处
2023 年单位预算

目 录

第一部分 沈阳市人民政府驻北京办事处概况

一、 主要职责

二、 机构设置

第二部分 沈阳市人民政府驻北京办事处 2023 年单位预算 公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 一般公共预算“三公”经费支出表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

第三部分 沈阳市人民政府驻北京办事处 2023 年单位预算
情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 沈阳市人民政府驻北京办事处概况

一、主要职责

沈阳市人民政府驻北京办事处是市政府派驻北京的正局级建制驻外办事机构，工作上接受市委、市政府和国家机关事务管理局的双重指导。主要职责是：

（一）根据市委、市政府的授权，代表沈阳市与中央、国家机关、北京市党政机关、驻京的外省、市办事处进行政务联络。

（二）负责政务、经济、科技、文化、商务信息的收集、整理与传递，为市委、市政府领导科学决策提供及时、准确、适用的信息；协调和联络沈阳市在京的各类机构。

（三）负责接待服务工作，为市领导及市直各部门、各区县（市）在京开展工作提供方便条件。

（四）开展经济技术合作和招商引资工作，建立同北京经济部门及外国驻华机构和外资企业的联系，全方位、多渠道地为沈阳市引进资金、技术、人才和管理经验，为中外客商到沈阳市投资办企业牵线搭桥，协助有关部门做好沈阳市重大项目上报的联络、协调和催办工作。

（五）充分发挥窗口作用，认真做好对外宣传沈阳市工

作，提高沈阳市的知名度，扩大沈阳市在国内外的影响。

（六）承担京沈对口合作协调保障等相关工作。

（七）承办市政府交办的其他事项。

二、机构设置

沈阳市人民政府驻北京办事处为纳入沈阳市人民政府办公室 2023 年部门预算编制范围的二级预算单位。内设 3 个处，包括：

1. 综合处
2. 经济协作（信息联络）处
3. 接待处

第二部分 沈阳市人民政府驻北京办事处 2023 年单位预算公开表

收支预算总表

表 1

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1137.49	一、一般公共服务支出	1001.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	54.00
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	16.08
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	65.92
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	1137.49	本年支出合计	1137.49
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1137.49	支 出 总 计	1137.49

收入预算总表

表 2

单位:万元

单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金						合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入						
合计	1,137.49	1,137.49	1,137.49															
521005 沈阳市人民政府驻北京办事处	1,137.49	1,137.49	1,137.49															

支出预算总表

表3

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,137.49	589.02	517.38	71.64	548.47
521005	沈阳市人民政府驻北京办事处	1,137.49	589.02	517.38	71.64	548.47
201	一般公共服务支出	1,001.49	453.02	382.44	70.58	548.47
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,001.49	453.02	382.44	70.58	548.47
2010301	行政运行	453.02	453.02	382.44	70.58	
2010302	一般行政管理事务	548.47				548.47
208	社会保障和就业支出	54.00	54.00	52.94	1.06	
20805	行政事业单位养老支出	54.00	54.00	52.94	1.06	
2080501	行政单位离退休	4.60	4.60	3.54	1.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.40	49.40	49.40		
210	卫生健康支出	16.08	16.08	16.08		
21011	行政事业单位医疗	16.08	16.08	16.08		
2101101	行政单位医疗	16.08	16.08	16.08		
221	住房保障支出	65.92	65.92	65.92		
22102	住房改革支出	65.92	65.92	65.92		
2210201	住房公积金	53.82	53.82	53.82		
2210203	购房补贴	12.10	12.10	12.10		

财政拨款收支预算总表

表 4

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	1137.49	一、本年支出	1137.49
（一）一般公共预算拨款收入	1137.49	（一）一般公共服务支出	1001.49
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	54.00
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	16.08
二、上年结转		（四）住房保障支出	65.92
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	1137.49	支 出 总 计	1137.49

一般公共预算支出表

表 5

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1137.49	589.02	517.38	71.64	548.47
201	一般公共服务支出	1,001.49	453.02	382.44	70.58	548.47
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,001.49	453.02	382.44	70.58	548.47
2010301	行政运行	453.02	453.02	382.44	70.58	
2010302	一般行政管理事务	548.47				548.47
208	社会保障和就业支出	54.00	54.00	52.94	1.06	
20805	行政事业单位养老支出	54.00	54.00	52.94	1.06	
2080501	行政单位离退休	4.60	4.60	3.54	1.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.40	49.40	49.40		
2080502	事业单位离退休					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出					
210	卫生健康支出	16.08	16.08	16.08		
21011	行政事业单位医疗	16.08	16.08	16.08		
2101101	行政单位医疗	16.08	16.08	16.08		
221	住房保障支出	65.92	65.92	65.92		
22102	住房改革支出	65.92	65.92	65.92		
2210201	住房公积金	53.82	53.82	53.82		
2210203	购房补贴	12.10	12.10	12.10		

一般公共预算基本支出表

表 6

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	589.02	517.38	71.64
301	工资福利支出	451.81	451.81	
30101	基本工资	125.74	125.74	
30102	津贴补贴	106.25	106.25	
30103	奖金	95.52	95.52	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.40	49.40	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.08	16.08	
30112	其他社会保障缴费	2.47	2.47	
30113	住房公积金	53.82	53.82	
30199	其他工资福利支出	2.53	2.53	
302	商品和服务支出	97.94	26.30	71.64
30201	办公费	5.02		5.02
30205	水费	0.20		0.20

30206	电费	0.50		0.50
30207	邮电费	16.84		16.84
30211	差旅费	7.00		7.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30215	会议费	1.00		1.00
30217	公务接待费	0.50		0.50
30228	工会经费	3.31		3.31
30231	公务用车运行维护费	29.70		29.70
30239	其他交通费用	26.30	26.30	
30299	其他商品和服务支出	5.57		5.57
303	对个人和家庭的补助	39.27	39.27	
30302	退休费	39.27	39.27	

一般公共预算“三公”经费支出表

表 7

单位：万元

2022 预算数						2023 预算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
33.50	0	33.50		33.00	0.50	57.70		57.20	27.50	29.70	0.50

政府性基金预算支出表

表 8

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表 9

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		548.47	548.47	548.47										
沈阳市人民政府驻北京办事处		548.47	548.47	548.47										
	购买服务岗位补充经费	5.00	5.00	5.00										
	驻外办事处驻外补助	92.37	92.37	92.37										
	沈阳市人民政府驻外办事处专项经费	423.60	423.60	423.60										
	公务用车购置费	27.50	27.50	27.50										

支出功能分类预算表

表 10

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
	合计	1137.49	1137.49	1137.49										
201	一般公共服务支出	1,001.49	1,001.49	1,001.49										
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	1,001.49	1,001.49	1,001.49										
2010301	行政运行	453.02	453.02	453.02										
2010302	一般行政管理事务	548.47	548.47	548.47										
208	社会保障和就业支出	54.00	54.00	54.00										
20805	行政事业单位养老支出	54.00	54.00	54.00										
2080501	行政单位离退休	4.60	4.60	4.60										
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	49.40	49.40	49.40										
210	卫生健康支出	16.08	16.08	16.08										
21011	行政事业单位医疗	16.08	16.08	16.08										

2101101	行政单位医疗	16.08	16.08	16.08										
221	住房保障支出	65.92	65.92	65.92										
22102	住房改革支出	65.92	65.92	65.92										
2210201	住房公积金	53.82	53.82	53.82										
2210203	购房补贴	12.10	12.10	12.10										

支出经济分类预算表（政府预算）

表 11

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	1137.49	1137.49	1137.49										
501	机关工资福利支出	451.81	451.81	451.81										
50101	工资奖金津补贴	327.51	327.51	327.51										
50102	社会保障缴费	67.95	67.95	67.95										
50103	住房公积金	53.82	53.82	53.82										
50199	其他工资福利支出	2.53	2.53	2.53										
502	机关商品和服务支出	526.54	526.54	526.54										
50201	办公经费	482.77	482.77	482.77										
50202	会议费	1.00	1.00	1.00										
50203	培训费													
50204	专用材料购置费													

50205	委托业务费	5.00	5.00	5.00										
50206	公务接待费	0.50	0.50	0.50										
50207	因公出国（境）费用													
50208	公务用车运行维护费	29.70	29.70	29.70										
50209	维修（护）费	2.00	2.00	2.00										
50299	其他商品和服务支出	5.57	5.57	5.57										
503	机关资本性支出（一）	27.50	27.50	27.50										
50303	公务用车购置	27.50	27.50	27.50										
50306	设备购置													
509	对个人和家庭的补助	131.64	131.64	131.64										
50901	社会福利和救助													
50905	离退休费	39.27	39.27	39.27										
50999	其他对个人和家庭补助	92.37	92.37	92.37										

支出经济分类预算表（部门预算）

表 12

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	1137.49	1137.49	1137.49										
301	工资福利支出	451.81	451.81	451.81										
30101	基本工资	125.74	125.74	125.74										
30102	津贴补贴	106.25	106.25	106.25										
30103	奖金	95.52	95.52	95.52										
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.40	49.40	49.40										
30110	职工基本医疗保险缴费	16.08	16.08	16.08										
30112	其他社会保障缴费	2.47	2.47	2.47										
30113	住房公积金	53.82	53.82	53.82										
30199	其他工资福利支出	2.53	2.53	2.53										
302	商品和服务支出	526.54	526.54	526.54										
30201	办公费	428.62	428.62	428.62										
30202	印刷费													

30203	咨询费													
30204	手续费													
30205	水费	0.20	0.20	0.20										
30206	电费	0.50	0.50	0.50										
30207	邮电费	16.84	16.84	16.84										
30208	取暖费													
30209	物业管理费													
30211	差旅费	7.00	7.00	7.00										
30212	因公出国（境）费用													
30213	维修（护）费	2.00	2.00	2.00										
30214	租赁费													
30215	会议费	1.00	1.00	1.00										
30216	培训费													
30217	公务接待费	0.50	0.50	0.50										
30218	专用材料费													
30224	被装购置费													
30225	专用燃料费													
30226	劳务费	5.00	5.00	5.00										
30227	委托业务费													
30228	工会经费	3.31	3.31	3.31										

30229	福利费													
30231	公务用车运行维护费	29.70	29.70	29.70										
30239	其他交通费用	26.30	26.30	26.30										
30240	税金及附加费用													
30299	其他商品和服务支出	5.57	5.57	5.57										
303	对个人和家庭的补助	131.64	131.64	131.64										
30301	离休费													
30302	退休费	39.27	39.27	39.27										
30305	生活补助													
30399	其他对个人和家庭的补助	92.37	92.37	92.37										
310	资本性支出	27.50	27.50	27.50										
31002	办公设备购置													
31013	公务用车购置	27.50	27.50	27.50										

债务支出预算表

表 13

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府采购支出预算表

表 14

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府购买服务支出预算表

表 15

单位:万元

单位名称	支出功能分类（类级）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

部门（单位）整体绩效目标表

表 16

单位：万元

部门（单位）名称	521005 沈阳市人民政府驻北京办事处-210100000			
年度预算收入	1137.49			
年度预算支出	年度部门预算支出	1137.49		
	人员类项目	517.38	其他运转类项目	548.47
	公用经费类项目	71.64	特定目标类项目	
年度主要任务	对应项目		预算资金情况（万元）	
	基本支出人员经费（保工资）		374.96	
	基本支出人员经费（刚性）		141.73	
	基本支出人员经费（其他）		0.69	
	基本支出公用经费（保运转）		68.53	
	基本支出公用经费（其他）		3.11	
年度绩效目标	完成驻地及周边区域城市的政务接待服务工作,协助我市各地区开展招商引资工作。 与驻地及周边城市党委政府做好沟通，传递重要信息，完成市委市政府交办的其他事项。			

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2023-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2023-12
			工作质量达标率	=	100	%	2023-12
			总体工作完成率	=	100	%	2023-12
		基础管理	依法行政能力		管理规范		2023-12
			综合管理水平		管理规范		2023-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2023-12
			预算调整率	<=	5	%	2023-12
			预算执行率	=	100	%	2023-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2023-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2023-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2023-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2023-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2023-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2023-12
		业务管理	政府采购管理违法违规 行为发生次数	=	0	次	2023-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2023-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2023-12
	社会效应	经济效益	经贸交流活动		开展招商		2023-12
		主管部门满意度	上级主管部门满意度	>=	95	%	2023-12
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机 制		基本完成		2023-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

2023 年

表 17

单位：万元

项目(政策)名称	购买服务岗位补充经费						
主管部门	沈阳市人民政府办公室			实施单位	沈阳市人民政府驻北京办事处		
预算资金情况	5.00						
总体目标	确保聘用人员工资正常发放，单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	服务对象人数	=	1	人	2023-12
			足额保障率	=	100	%	2023-12
		质量指标	预算执行率	>=	95	%	2023-12
			正常运转率	=	100	%	2023-12
	时效指标	保障及时率	=	100	%	2023-12	
	成本指标	按标准保障率	=	100	%	2023-12	

	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2023-12
		生态效益指标					
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2023-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2023-12
		社会公众满意度指标					
项目(政策)名称	驻外办事处驻外补助						
主管部门	沈阳市人民政府办公室			实施单位	沈阳市人民政府驻北京办事处		
预算资金情况	92.37						
总体目标	确保驻外办职工驻外补助正常发放，单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	补助发放人数	=	23	人	2023-12
			足额保障率	=	100	%	2023-12
		质量指标	补助发放准确度	=	100	%	2023-12
			正常运转率	=	100	%	2023-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2023-12
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	2023-12

	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2023-12
		生态效益指标					
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2023-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2023-12
		社会公众满意度指标					
项目(政策)名称	沈阳市人民政府驻外办事处专项经费						
主管部门	沈阳市人民政府办公室			实施单位	沈阳市人民政府驻北京办事处		
预算资金情况	423.60						
总体目标	保障驻外办办公用房及职工宿舍，确保驻外办招商引资等工作正常开展，单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	举办招商引资活动数量	>=	1	个	2023-12
			足额保障率	=	100	%	2023-12
		质量指标	预算执行率	>=	95	%	2022-12

			正常运转率	=	100	%	2023-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2023-12
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	2023-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2023-12
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2023-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2023-12
项目(政策)名称	公务用车购置费						
主管部门	沈阳市人民政府办公室			实施单位	沈阳市人民政府驻北京办事处		
预算资金情况	27.50						
总体目标	购买1台7座小型客车，有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	资金到位率	=	100	%	2023-12
			购买车辆	=	1	台	2023-12
		质量指标	项目绩效目标达成率	=	100	%	2023-12

			预算执行率	>=	95	%	2023-12
		成本指标	预算成本控制	<=	27.5	万元	2023-12
	效益指标	经济效益指标	资金精准使用情况	=	100	%	2023-12
		社会效益指标	保障单位事业发展		用车需求		2023-12

第三部分 沈阳市人民政府驻北京办事处 2023 年预算情况说明

一、关于沈阳市人民政府驻北京办事处 2023 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市人民政府驻北京办事处所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。沈阳市人民政府驻北京办事处 2023 年收支总预算 1137.49 万元，比 2022 年收支总预算 970.06 万元增加 167.43 万元，主要是由于增加两个工勤人员和专项经费增加 60 万元。

二、关于沈阳市人民政府驻北京办事处一般公共预算 2023 年“三公”经费预算支出情况说明

2023 年一般公共预算“三公”经费预算数 57.70 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 57.20 万元；公务接待费 0.50 万元。2023 年预算数比 2022 年预算数增加 24.50 万元，其中：因公出国（境）费比 2022 年预算数减少 0 万元；公务用车购置及运行费比 2022 年预算数

增加 24.20 万元，主要是由于 2023 年预备购置公务用车 1 台，财政预算 24.50 万元；公务接待费比 2022 年预算数减少 0 万元。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2023 年沈阳市人民政府驻北京办事处机关运行经费财政拨款预算 71.64 万元，比 2022 年预算减少 4.11 万元，下降 5.43%。

（二）政府采购预算安排情况。

2023 年沈阳市人民政府驻北京办事处政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2022 年 8 月 31 日，沈阳市人民政府驻北京办事处共有车辆 24 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 24 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 1 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，沈阳市人民政府驻北京办事处

在 2023 年应编制单位整体绩效目标 1 个，实际编制 1 个，编制单位整体绩效目标覆盖率为 100%。2023 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，编制特定目标类项目绩效目标覆盖率为 100%。

第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
3. **附属单位上缴收入：**指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。
4. **其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。
5. **一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
6. **一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. **一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：**反映财政部门用于预算改革方面的支出。
8. **一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：**反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。
9. **一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：**

反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

13. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的

基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。