

沈阳市接待办公室  
2021 年部门预算

# 目 录

## 第一部分 沈阳市接待办公室概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

## 第二部分 沈阳市接待办公室 2021 年部门预算公开表

表 1. 财政拨款收支总体情况表

表 2. 一般公共预算支出情况表

表 3. 一般公共预算基本支出情况表

表 4. 政府性基金预算支出情况表

表 5. 部门收支总体情况表

表 6. 部门收入总体情况表

表 7. 部门支出总体情况表

表 8. 项目支出预算情况表

表 9. 收入预算按单位分类汇总表

表 10. 支出预算按单位分类汇总表

表 11. 一般公共预算“三公”经费支出情况表

表 12. 政府购买服务支出预算情况表

表 13. 部门整体绩效目标情况表

表 14. 特定目标类项目绩效目标情况表

## 第三部分 沈阳市接待办公室 2021 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 沈阳市接待办公室概况

## 一、主要职责

(一) 负责中央国家机关司局级以上领导及所带团组，各省自治区、直辖市和地级市副秘书长以上领导及所带团组来沈接待工作。

(二) 负责安排市本级领导公务接待(商务接待)活动；负责市本级领导国内出行公务活动的安排保障工作。

(三) 负责全市大型活动、重要会议接待的组织协调和服务保障工作。

(四) 负责全市公务接待(商务接待)工作的业务指导；负责市领导接待经费标准执行及接待费用结算工作。

(五) 会同市相关部门共同组织开展公务接待工作的监督检查；负责公务接待工作数据的统计上报工作。

(六) 负责公务接待车辆管理及为来沈司局级(地市级)以上领导及所带团组、市本级领导公务活动提供车辆保障工作。

(七) 负责本单位党的建设和群团工作。

(八) 承担市委、市政府交办的其他工作。

## 二、部门预算单位构成

纳入沈阳市接待办公室 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 沈阳市接待办公室本级

**第二部分 沈阳市接待办公室 2021 年部门预算公开表**

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算拨款
一、本年收入	1547.22	一、本年支出	1547.22	1547.22		
（一）一般公共预算拨款	1547.22	（一）一般公共服务支出	1395.92	1395.92		
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出				
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出				
二、上年结转		（四）公共安全支出				
		（五）教育支出				
		（六）科学技术支出				
		（七）文化体育与传媒支出				
		（八）社会保障和就业支出	58.31	58.31		
		（九）社会保险基金支出				
		（十）医疗卫生与计划生育支出	22.89	22.89		
		（十一）节能环保支出				
		（十二）城乡社区支出				
		（十三）农林水支出				
		（十四）交通运输支出				
		（十五）资源勘探信息等支出				
		（十六）商业服务业等支出				
		（十七）金融支出				
		（十八）援助其他地区支出				

		(十九) 国土海洋气象等支出			
		(二十) 住房保障支出	70.1	70.1	
		(二十一) 粮油物资储备支出			
		(二十二) 国有资本经营预算支出			
		(二十三) 预备费			
		(二十四) 其他支出			
		(二十五) 转移性支出			
		(二十六) 债务还本支出			
		(二十七) 债务付息支出			
		(二十八) 债务发行费用支出			
		二、结转下年			
<b>收入总计</b>	1547.22	<b>支出总计</b>	1547.22	1547.22	

## 一般公共预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		2021 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1547.22	720.06	827.16
201	一般公共预算支出	1395.92	568.76	827.16
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1395.92	568.76	827.16
2010350	事业运行	568.76	568.76	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	827.16		827.16
208	社会保障和就业支出	58.31	58.31	
20805	行政事业单位养老支出	57.38	57.38	
2080502	事业单位离退休	8.94	8.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.44	48.44	
20808	抚恤	0.93	0.93	
2080802	伤残抚恤	0.93	0.93	
210	卫生健康支出	22.89	22.89	
21011	行政事业单位医疗	22.89	22.89	
2101102	事业单位医疗	22.89	22.89	
221	住房保障支出	70.10	70.10	
22102	住房改革支出	70.10	70.10	
2210201	住房公积金	70.10	70.10	

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

经济分类科目		2021 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	717.06	631.29	85.77
301	(一) 工资福利支出	581.73	581.73	
30101	基本工资	169.35	169.35	
30102	津贴补贴	135.31	135.31	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	121.79	121.79	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.44	48.44	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	23.49	23.49	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.13	0.13	
30113	住房公积金	70.10	70.10	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	13.12	13.12	
302	(二) 商品和服务支出	124.59	38.82	85.77
30201	办公费	6.60		6.60
30202	印刷费	1.00		1.00
30203	咨询费			
30204	手续费			

30205	水费	4.50		4.50
30206	电费	4.50		4.50
30207	邮电费	16.00		16.00
30208	取暖费	6.90		6.90
30209	物业管理费	2.30		2.30
30211	差旅费	3.00		3.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30214	租赁费			
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	0.90		0.90
30218	专用材料费	6.40		6.40
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.61		4.61
30229	福利费	0.40		0.40
30231	公务用车运行维护费	3.00		3.00
30239	其他交通费用	38.82	38.82	
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	18.66		18.66
303	（三）对个人和家庭补助支出	10.74	10.74	
30301	离休费			
30302	退休费	7.31	7.31	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	0.93	0.93	

30305	生活补助	2.50	2.50	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			

## 政府性基金预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		本年政府性基金预算财政拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：沈阳市接待办公室没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 部门收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	经济分类	预算数
一、财政部门安排的预算拨款	1547.22	一、基本支出	720.06
二、纳入预算管理的预算外资金安排的拨款		工资福利支出	620.55
三、上级补助、附属单位上缴收入		商品和服务支出	88.77
四、财政结转资金		对个人和家庭的补助	10.74
五、单位上年净结余		二、项目支出	862.16
六、单位事业收入		工资福利支出	
七、单位其他收入	35	商品和服务支出	807.63
八、调入资金		对个人和家庭的补助	
九、其他收入		债务利息支出	
		基本建设支出	13.20
		其他资本性	
		对企业的补助（基本建设）	
		对企业的补助	41.33
		对社会保障基金补助	
		其他支出	
<b>收入总计</b>	1582.22	<b>支出总计</b>	1582.22

## 部门收入总体情况表

单位：万元

功能分类科目		合计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	纳入专户管 理的预算外 资金安排的 拨款收入	上级补 助、附属 单位上缴 收入	财政 结转 资金	单位上 年净结 余	事 业 收 入	单位 其他 收入	调入 资金	其他收入
科目编码	科目名称												
	合计	1582.22	1547.22								35.00		
201	一般公共服务支出	1430.92	1395.92								35.00		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1430.92	1395.92								35.00		
2010350	事业运行	568.76	568.76										
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	862.16	827.16								35.00		
208	社会保障和就业支出	58.31	58.31										
20805	行政事业单位养老支出	57.38	57.38										
2080502	事业单位离退休	8.94	8.94										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.44	48.44										
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出												
20808	抚恤	0.93	0.93										
2080802	伤残抚恤	0.93	0.93										
210	卫生健康支出	22.89	22.89										
21011	行政事业单位医疗	22.89	22.89										
2101102	事业单位医疗	22.89	22.89										
221	住房保障支出	70.10	70.10										
22102	住房改革支出	70.10	70.10										
2210201	住房公积金	70.10	70.10										

## 部门支出总体情况表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出				项目支出										
科目编码	科目名称		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业的补助（基本建设）	对企业的补助	对社会保障基金补助	其他支出
	合计	1582.22	720.06	620.55	88.77	10.74	862.16		807.63			13.20			41.33		
201	一般公共服务支出	1430.92	568.76	479.12	87.14	2.50	862.16		807.63			13.20			41.33		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1430.92	568.76	479.12	87.14	2.50	862.16		807.63			13.20			41.33		
2010350	事业运行	568.76	568.76	479.12	87.14	2.50											
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	862.16					862.16		807.63			13.20			41.33		
208	社会保障和就业支出	58.31	58.31	48.44	1.63	8.24											
20805	行政事业单位养老支出	57.38	57.38	48.44	1.63	7.31											
2080502	事业单位离退休	8.94	8.94		1.63	7.31											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.44	48.44	48.44													
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出																

20808	抚恤	0.93	0.93			0.93											
2080802	伤残抚恤	0.93	0.93			0.93											
210	卫生健康支出	22.89	22.89	22.89													
21011	行政事业单位医疗	22.89	22.89	22.89													
2101102	事业单位医疗	22.89	22.89	22.89													
221	住房保障支出	70.10	70.10	70.10													
22102	住房改革支出	70.10	70.10	70.10													
2210201	住房公积金	70.10	70.10	70.10													

## 项目支出预算情况表

单位：万元

单位编码	部门/单位名称	项目名称	立项依据	项目明细	合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金
	合计				862.16	827.16		35.00
529001	沈阳市接待办公室本级	市接待办车队专项经费	1.根据市领导在《关于对市接待办国宾车队申请新增车辆及相关事宜所需资金的安排意见》（沈财专〔2007〕129号）的批示精神。2007年，从市接待办所属的国宾车队中划出相对独立的一支车队，组建政务接待专用车队，专职负责市五大机关领导政务活动、全市大型活动、重要会议和外省市来沈团组的接待用车服务，不对外经营，也不收取任何费用，所需经费由财政保障。 2.市政府在《沈阳市接待办公室 沈阳市财政局关于解决市接待办原直属单位资产清查评估费用的意见》（沈接【2019】1号）上的批示。	合计 499.4 万元。 1.政务接待车队专项补助 394.4 万元。 2.车队其他运营支出 105 万元。	499.40	464.40		35.00
529001	沈阳市接待办公室本级	购买服务岗位补充经费	为做好机关日常工作，需要从社会购买服务岗位的方式，解决工作人员不足的问题。市接待办全额拨款编制 43 人，实有在职 32 人，单位空编制 11 人，雇佣 2 人，从事后勤服务管理等岗位工作。	人员工资 8.23 万元。	8.23	8.23		
529001	沈阳市接待办公室本级	公务用车更换	2021 年沈阳市本级公务用车更新计划。	公务用车更新 1 台，合计 13.2 万元。1.更新车	13.20	13.20		

				<p>辆单价（裸车价）12 万元。</p> <p>2. 车辆购置税 1.2 万元。</p>				
529001	沈阳市接待办公室本级	政务活动经费	<p>1. 市政府对财政局《关于对市接待办申请 2006 年追加接待经费的安排意见》（沈财专【2006】281 号）的批示意见。</p> <p>2. 市政府对财政局《关于对市接待办申请增加 2007 年接待经费预算指标的安排意见》（沈财专【2006】75 号）的批示意见。</p> <p>3. 市政府对《对市接待办申请追加接待经费的办理意见》（沈财督办【2011】298 号）的批示意见。</p>	<p>为保障全市政 务活动工作正 常进行，根据近 几年经费实际 支出情况，2021 年安排经费 300 万元。</p>	300.00	300.00		
529001	沈阳市接待办公室本级	原松园实业公司 53 人养老、医疗保险	<p>按照《关于解决原松园实业公司冯国东等 53 人信访问题的会议纪要》（市长办公会议纪要 2015 年第 81 号）精神，从 2017 年起，将每年续缴的经费纳入部门预算。</p>	<p>合计 41.33 万 元。 1. 在职人 员养老保险、医 疗保险、职业年 金 35.5 万元。</p> <p>2. 退休人员采 暖费、大额医保 5.83 万元。</p>	41.33	41.33		

表 9

## 收入预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	资金来源											
	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入	上级补助、附属单位上缴收入	财政结转资金	单位上年净结余	事业收入	单位其他收入	调入资金	其他收入
合计	1582.22	1547.22								35.00		
沈阳市接待办公室本级	1582.22	1547.22								35.00		

## 支出预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	合计	基本支出				项目支出										
		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
合计	1582.22	720.06	620.55	88.77	10.74	862.16		807.63			13.20			41.33		
沈阳市接待办公室本级	1582.22	720.06	620.55	88.77	10.74	862.16		807.63			13.20			41.33		

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2020 预算数						2021 预算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费			合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费
1152.9	0	600.94	551.96	0	551.96	816.5	0	300.9	515.6	13.2	502.4

表 12

## 政府购买服务支出预算情况表

单位：万元

单位名称	功能科目（类级）	购买项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	2021 年合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金

注：沈阳市接待办公室没有政府购买服务预算收入，也没有使用政府政府购买服务支出，故本表无数据。

表 13

## 部门整体绩效目标情况表

单位:万元

部门(单位)名称		实有人员数量		所属单位数量	
年度预算收入	年度部门预算收入	1,582.22	年度预算支出	年度部门预算支出	1,582.22
	一、本年收入	1,582.22		一、基本支出	720.06
	(一) 一般公共预算拨款收入	1,547.22		(一) 人员类项目	631.29
	(二) 政府性基金预算拨款收入			(二) 公用经费项目	88.77
	(三) 国有资本经营预算拨款收入			二、项目支出(不含部门主导分配)	862.16
	(四) 财政专户管理资金收入			(一) 其他运转类项目	862.16
	(五) 单位资金收入	35.00		(二) 特定目标类项目	
	二、上年结转结余			三、部门主导分配项目(不纳入评价)	
	(一) 一般公共预算拨款收入				
	(二) 政府性基金预算拨款收入				
	(三) 国有资本经营预算拨款收入				
	(四) 财政专户管理资金收入				
	(五) 单位资金收入				
	部门职能概述	<p>(一) 负责中央国家机关司局级以上领导及所带团组, 各自治区、直辖市和地级市副秘书长以上领导及所带团组来沈接待工作。</p> <p>(二) 负责安排市本级领导公务接待(商务接待)活动; 负责市本级领导国内出行公务活动的安排保障工作。</p> <p>(三) 负责全市大型活动、重要会议接待的组织协调和服务保障工作。</p> <p>(四) 负责全市公务接待(商务接待)工作的业务指导; 负责市领导接待经费标准执行及接待费用结算工作。</p> <p>(五) 会同市相关部门共同组织开展公务接待工作的监督检查; 负责公务接待工作数据的统计上报工作。</p>			

	<p>(六) 负责公务接待车辆管理及为来沈司局级（地市级）以上领导及所带团组、市本级领导公务活动提供车辆保障工作。</p> <p>(七) 负责本单位党的建设和群团工作。</p> <p>(八) 承担市委、市政府交办的其他工作。</p>						
年度主要任务	重点工作	对应项目	预算资金情况	完成时限			
	按照公务接待管理办法、细则的要求，保障全市政务接待工作，合理控制公务接待支出。	政务活动经费	300.00	2021年12月			
	补充机关人员不足，满足机关接待服务工作需要，提高我市接待服务质量。	购买服务岗位补充经费	8.23	2021年12月			
	保障人员工资按时发放，各项保险、住房公积金足额缴纳。	人员类项目	631.29	2021年12月			
	保障按期缴纳原松园实业公司53人养老、医疗保险。	原松园实业公司53人养老、医疗保险	41.33	2021年12月			
	保障单位机要通讯用车，单位公务活动正常运行。	公务用车更换	13.20	2021年12月			
	保障单位办公正常运行，为完成工作任务，推进公务接待事业发展。	公用经费项目	82.37	2021年12月			
	保障相关单位政务接待、调研考察等工作中的用车需要，提供安全、及时、周到的服务。	市接待办车队专项经费	499.40	2021年12月			
年度绩效目标	保障相关单位政务接待、调研考察等工作中的用车需要，提供安全、及时、周到的服务。						
	保障机要通讯用车、单位公务活动出行的正常运行。						
	按照我市公务接待管理办法和细则要求，保障全市政务接待工作，合理控制公务接待支出。						
	保障按期缴纳原松园实业公司53人养老、医疗保险。						
	补充机关人员不足，满足机关接待服务工作需要，提高我市接待服务质量的效率。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2021年12月
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	2021年12月
		基础管理	综合管理水平		管理规范		2021年12月
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	90	%	2021年12月

	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2021年12月
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2021年12月
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2021年12月
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2021年12月
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2021年12月
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2021年12月
	运行成本	成本控制成效	厉行节约		较好完成		2021年12月
	社会效应	社会效益	营商环境建设宣传	>=	1	次数	2021年12月
		社会公众满意度	信访群众投诉满意率	>=	90	%	2021年12月
	可持续性	体制机制改革	服务保障工作持续优化		优质高效		2021年12月

## 特定目标类项目绩效目标情况表

单位:万元

项目(政策)名称							
主管部门				实施单位			
预算资金情况	预算资金总额						
	一、本年收入						
	（一）一般公共预算拨款收入						
	（二）政府性基金预算拨款收入						
	（三）国有资本经营预算拨款收入						
	（四）财政专户管理资金收入						
	（五）单位资金收入						
	二、上年结转结余						
总体目标	年度目标						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限

## 第三部分 沈阳市接待办公室 2021 年部门预算情况说明

### 一、关于沈阳市接待办公室 2021 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市接待办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。沈阳市接待办公室 2021 年收支总预算 1582.22 万元，比 2020 年收支总预算 1800.08 万元减少 217.86 万元，主要是由于基本支出经费增加 114.37 万元，项目支出经费减少 332.23 万元等。

### 二、关于沈阳市接待办公室一般公共预算 2021 年“三公”经费预算支出情况说明

2021 年一般公共预算“三公”经费预算数 816.5 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务接待费 300.9 万元；公务用车购置及运行费 515.6 万元。2021 年预算数比 2020 年预算数减少 336.4 万元，其中：因公出国（境）费比 2020 年预算数减少 0 万元，主要是由于近两年无出国（境）计划；公务接待费比 2020 年预算数减少 300.04 万元，主要是由于近几年公务接待团组、人次有所减少；公务用车购置及运行

费比 2020 年预算数减少 36.36 万元，主要是由于公务用车购置费比上年增加 13.2 万元，公务用车运行费比上年减少 49.56 万元。

### 三、其他重要事项的情况说明

#### （一）机关运行经费安排情况。

2021 年市本级机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2020 年预算减少 132.07 万元，下降 100%。（市接待为市政府直属事业单位，无机关运行经费）

#### （二）政府采购预算安排情况。

2021 年沈阳市接待办公室政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

#### （三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 8 月 31 日，沈阳市接待办公室共有车辆 5 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 5 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2021 年部门预算安排购置车辆 1 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

#### （四）绩效目标设置情况。

2021 年沈阳市接待办公室设置了部门整体绩效目标，涉及金额 1582.22 万元；对于特定目标类项目单独设置绩效目

标，涉及 0 个项目，金额 0 万元。

## 第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

2. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。

3. **社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）**：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

4. **医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）**：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

5. **住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）**：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

6. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. **项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

**8. “三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**9. 机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。