附件1

沈阳市考试院2019年部门预算项目支出预算绩效目标情况表

单位编码	单位名称	项目名称	项目分类	金额	绩效目标	产出指标												效益指标												满意度指标			功能科目
						数量指标			质量指标			时效指标			成本指标			经济效益指标			社会效益指标			生态效益指标			可持续影响指标			满意度指标1	满意度指标2	满意度指标3	
						数量指标1	数量指标2	数量指标3	质量指标1	质量指标2	质量指标3	时效指标1	时效指标2	时效指标3	成本指标1	成本指标2	成本指标3	经济效益指标1	经济效益指标2	经济效益指标3	社会效益指标1	社会效益指标2	社会效益指标3	生态效益指标1	生态效益指标2	生态效益指标3	可持续影响指标1	可持续影响指标2	可持续影响指标3				
538	合计			#######																													
538001	沈阳市考试院	特岗教师招聘经费	教学及考试经费类	30.73	按照2019年省里布置的考试要求，按时保证完成特岗教师招聘考试任务。	完成网上报名审核工作	按照报名人数和科次完成考点设置和考场安排	按时完成订题和试卷分发，保证考试完成	按照报名公告要求，统一网上审核标准，保证公平公正	确保试卷安全	有序组织考试	按时完成网上报名审核	按时完成考试任务。								保证考试公平公正	维护社会稳定								社会满意度≥90%	考生满意度≥90%		2050199
538001	沈阳市考试院	中高考等考试专项经费	教科文业务费类	460.00	目标1：落实教育部、省招考委关于各类教育考试招生工作的报名和考务任务 。 目标2：监督检查区、县（市）招生考试机构做好考区、考点、考场的考务准备 。 目标3：申报考题、下发考务资料、统筹考区资源，按实际报考人数协调安排考试考点、考场。 目标4：监管各考区考务人员考试期间工作履职情况，完成考试考务情况、违纪问题等相关数据上报 。	完成所有考生报名工作	按报名人数落实考点及考场数量	完成报名考生考试工作	按省招考办规定及相关意见进行报名资格审查	确保试卷安全	有序组织考试	按规定时间完成报名工作	按照规定时间确定考点、考场	按照规定时间完成考试								保证考试公平公正	维护社会稳定								社会满意度≥90%	考生满意度≥90%		2050199
538001	沈阳市考试院	一级注册消防工程师考试所需经费	教学及考试经费类	141.80	目标1：确保考试信息准确安全。及时接收考生数据，按要求编排考场；准确上报考场信息。 目标2：确保考试试题安全。 目标3：确保考试组织有序。为每项考试编写专用《考务工作手册》；明确考试组织机构、职责分工、工作流程；制定考试突发事件应急预案。 目标4：确保考风考纪良好。组织考务人员培训；考场记录全面、准确。	完成所有考生报名工作	按照报名人数和科次完成考点设置和考场安排	按时完成订题和试卷分发，保证考试完成	按相关规定进行报名资格审查	确保试卷安全	有序组织考试	按规定时间完成报名工作	按照规定时间确定考点、考场	按照规定时间完成考试								保证考试公平公正	维护社会稳定								社会满意度≥90%	考生满意度≥90%		2050199
538001	沈阳市考试院	中考试卷印制、评卷工作费用	教科文业务费类	144.00	目标1：印刷的试卷及答题卡清晰、完整，与清样一致，确保试卷印刷质量 。 目标2：扫描答题卡时严格监控图像质量，答题卡扫描图像清晰、完整。 目标3：严格按照规定程序、规定办法组织实施评卷工作，确保评卷工作的科学规范、公平公正。	完成试卷印刷工作	完成考生答题卡扫描工作	完成评卷工作	试卷及答题卡清晰、完整	答题卡扫描图像清晰、完整	有序组织评卷工作	按照规定时间完成试卷印刷	按照规定时间完成考生答题卡扫描	按照规定时间完成评卷								维护社会稳定	保证评卷公平公正								考生满意度≥90%			2050199
538001	沈阳市考试院	考点升级改造经费	教学及考试经费类	785.70	目标1：对照国家、省相关文件，达到相应的技术标准要求。 目标2：全市标准化考点实现与省、市巡查平台互联互通 。				达到国家、省要求的基数标准	实现互联互通											保证考试公平公正	维护社会稳定								社会满意度≥90%			2050199
538001	沈阳市考试院	普通高中学业水平考试等经费	教学及考试经费类	425.00	目标1：落实教育部、省招考委、市教育局关于各类教育考试招生工作的报名和考务任务。 目标2：监督检查区、县（市）招生考试机构做好考区、考点、考场的考务准备 。 目标3：申报考题、下发考务资料、统筹考区资源，按实际报考人数协调安排考试考点、考场。 目标4：监管各考区考务人员考试期间工作履职情况，完成考试考务情况、违纪问题等相关数据上报 。	完成所有考生报名工作	按报名人数落实考点及考场数量	完成报名考生考试工作	按省招考办规定及相关意见进行报名资格审查	确保试卷安全	有序组织考试	按规定时间完成报名工作	按照规定时间确定考点、考场	按照规定时间完成考试								保证考试公平公正	维护社会稳定								社会满意度≥90%	考生满意度≥90%		2050199
538001	沈阳市考试院	公务员事业单位招录考试经费	教学及考试经费类	264.00	按照2019年省里布置的考试要求，按时保证完成公务员录用和事业单位招聘考试任务。	完成网上报名审核工作	按照报名人数和科次完成考点设置和考场安排	按时完成订题和试卷分发，保证考试完成	按照报名公告要求，统一网上审核标准，保证公平公正	确保试卷安全	有序组织考试	按时完成网上报名审核	按时完成考试任务。	按时完成出题工作							保证考试公平公正	维护社会稳定								社会满意度≥90%	考生满意度≥90%		2050199

538001	沈阳市考试院	办事大厅等外雇劳务支出	物业管理类	110.20	目标1：保正综合服务大厅、工作区工作秩序。 目标2：保证综合服务大厅、工作区工作卫生环境。 目标3：为涉及千家万户的考生提供一个良好的服务环境。 目标4：保证139工作人员工作餐。	服务面积			保正综合服务大厅、工作区工作秩序	保证环境卫生环境良好	保证139人工作餐。	1年									保证职业资格考试20万考生良好的报名、验证、领证等服务。			保证工作环境。						社会满意度≥95%	考生满意度≥95%		2050199
538001	沈阳市考试院	基础设施设备改造经费	房屋建设与维修装修	171.16	目标1：按照党政机关办公用房标准进行拆改，确保办公室等面积符合要求。 目标2：对原有食堂进行维修，使其能够提供8家单位合并后139人就餐问题。 目标3：解决院里树木少，老化；绿化面积达不到30%的要求。 目标4：解决部分人员办公设备不足问题。 目标5：达到全年8余万考生的报名、取证工作顺利完成的目标。	节省办公空间，解决工作餐问题；解决部分人员办公设备不足问题。	增加了树木，增加绿化面积，吸收二氧化碳，美化环境。	完成所有考生报名、取证	保证拆改质量，保证家具质量	保证树木成活率	保证证书发放准确率	长期	按规定时间完成证书发放工作								严防办公用房超面积，违规。	提高绿化覆盖率，绿地面积，提高城市绿化效果。	方便考生更加便捷领取、补发证书	保证办公环境良好	改善城市生态环境					社会满意度95%	考生满意度≥90%		2050199
538001	沈阳市考试院	职称资格类考试工作经费	教学及考试经费类	#######	目标1：确保考试信息准确安全。及时接收考生数据，按要求编排考场；准确上报考场信息。 目标2：确保考试试题安全。 目标3：确保考试组织有序。为每项考试编写专用《考务工作手册》；明确考试组织机构、职责分工、工作流程；制定考试突发事件应急预案。 目标4：确保考风考纪良好。组织考务人员培训；考场记录全面、准确。	完成所有考生报名工作	按照报名人数和科次完成考点设置和考场安排	按时完成订题和试卷分发，保证考试完成	按相关规定进行报名资格审查	确保试卷安全	有序组织考试	按规定时间完成报名工作	按照规定时间确定考点、考场	按照规定时间完成考试								保证考试公平公正	维护社会稳定								社会满意度≥90%	考生满意度≥90%		2050199