附件1

沈阳市接待办公室2019年部门预算项目支出预算绩效目标情况表

单位编码	单位名称	项目名称	项目分类	金额	绩效目标	产出指标												效益指标												满意度指标			功能科目
						数量指标			质量指标			时效指标			成本指标			经济效益指标			社会效益指标			生态效益指标			可持续影响指标			满意度指标1	满意度指标2	满意度指标3	
						数量指标1	数量指标2	数量指标3	质量指标1	质量指标2	质量指标3	时效指标1	时效指标2	时效指标3	成本指标1	成本指标2	成本指标3	经济效益指标1	经济效益指标2	经济效益指标3	社会效益指标1	社会效益指标2	社会效益指标3	生态效益指标1	生态效益指标2	生态效益指标3	可持续影响指标1	可持续影响指标2	可持续影响指标3				
	合计			10,801,367.00																													
529001	沈阳市接待办公室本级	原松园公司人员保险专项经费	其他社会保障类	365,067.00	保障按期缴纳原松园实业公司人员养老、医疗等保险。	按时缴纳率：100%。	缴纳养老、医疗保险：41人。		采暖费发放率100%。												资金保障人员满意率≥95%												[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出
529001	沈阳市接待办公室本级	政务接待车队专项补助经费	车辆维修消耗类	3,358,800.00	保障相关单位政务接待、调研考察等工作中的用车需要，提供安全、及时、周到的服务。	公务用车备勤率100%。	公务用车司机人数不少于10人。		政务接待用车保障率：100%。	安全行驶率100%。	车辆整洁率100%																			来宾对接待服务保障工作的满意度≥95%。			[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出
529001	沈阳市接待办公室本级	购买服务岗位补充经费	其他运转类	77,500.00	补充机关人员不足，满足机关接待服务工作需要。加快推进接待工作职能转变，提高我市接待服务质量的效率。	物业服务面积:1924.07平方米。	年均外雇人员≤2人。		物业管理完好率：100%。	确保机关日常后勤保障工作顺利完成：100%。					月工资≤3229元/人.月。															办机关干部职工满意率：100%。			[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出
529001	沈阳市接待办公室本级	公务接待费	其他培训调研会议费类	7,000,000.00	严格按照我市公务接待管理办法和实施细则的要求和标准，做好我市政务接待工作，合理控制公务接待支出。				公务接待保障率≥90%。	提供高效优质服务，保障全市政务接待工作圆满完成≥90%。		费用支付及时率100%																		来宾对接待服务保障工作的满意度≥90%			[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出